

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 1 de 79

TERMO DE REFERÊNCIA

1. RESUMO DO OBJETO

1.1. O objeto deste Termo de Referência consiste na Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de Project Manager Officer (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1 Condições Gerais

A CONTRATADA manterá uma equipe técnica, com experiência devidamente comprovada através de carteira trabalho, contratos, ART's ou qualquer outro documento formal, base própria, na poligonal do Itaqui, com toda infraestrutura necessária para execução dos serviços: computadores, mobília, pessoal de serviços gerais e tudo mais que se fizer necessário para o perfeito desenvolvimento do objeto deste Termo de Referência.

Os serviços a serem desenvolvidos serão para área portuária, contemplando: Análise e dimensionamento de Instalações, Layouts, estudo de molhes e abrigos, dimensionamento de estruturas acostáveis, dimensionamento de acessórios para atracação; píeres, cais, dolphins e demais estruturas portuárias, inspeção, estudos e projetos de obras de reforço estrutural para atender novas solicitações da carga; construção de novos prédios, fundações e geotécnica portuária com assessoria em estudo de análise de solos, dragagem; equipamentos para mecanização de produção de embarque e desembarque, subestações de alta, média e baixa tensão, entre outros que se fizerem necessários ao atendimento da demanda da EMAP.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 2 de 79

É de responsabilidade da Contratada mobilizar, sempre que solicitado, todos os equipamentos, utensílios, ferramentas e mão-de-obra necessários à completa e perfeita execução dos serviços, responsabilizando-se pelos eventuais danos causados à eles ou por eles.

As equipes que irão realizar os serviços objeto deste Termo de Referência deverão ser constituídas, conforme consta nas Composição de Custo das Planilhas Orçamentárias nos ANEXOS e somente deverão ser mobilizados os profissionais autorizados pela Fiscalização, de acordo com a necessidade da EMAP e através da Autorização de Serviço (AS).

A Equipe será constituída a partir da necessidade da EMAP em função do andamento da Obra ou do Serviço.

O tempo de experiência profissional solicitado pela Contratante para os integrantes da Equipe Técnica da Contratada se dá com base na Resolução nº 11/2020 - DNIT e as nomenclaturas utilizadas devem seguir, no mínimo, o tempo de experiência conforme a seguir:

- ✓ Pleno: profissional com mais de 5 anos de experiência, até 10 (dez) anos;
- ✓ Sênior: profissional com mais de 10 (dez) anos de experiência profissional;
- ✓ Coordenador: profissional com mais de 10 (dez) anos de experiência profissional;
- ✓ Consultor: profissional com mais de 15 (quinze) anos de experiência profissional.

O currículo de todos os integrantes da equipe da Contratada estará submetido à aprovação da Contratante e somente poderão ser mobilizados após autorização da Fiscalização. Para uma análise objetiva, a Fiscalização, se baseará no tempo de formação/experiência e nas CAT's apresentadas de cada profissional. Nos casos em que os profissionais não apresentem CAT's poderão ser analisados os currículos desde que haja evidência de cada experiência constante no mesmo.

A experiência da equipe técnica, para uma atividade específica, deve ser comprovada baseada na área de atuação do profissional devendo a mesma ser coerente com a necessidade da Administração.

Serão disponibilizados para a Contratada todos os documentos/informações existentes/necessários para a execução do objeto deste Termo de Referência. Informações necessárias mas não existentes na Coordenação de Arquivo Técnico deve ser levantadas pela própria CONTRATADA.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 3 de 79

As comunicações feitas entre a Contratada (gerenciadora) e a Contratante/Fiscalização, bem como com as empresas executoras, acerca do objeto deste Termo de Referência poderão ser feitas através de instrumentos formais (ofício, carta ou outra modalidade ideográfica como e Ata de reuniões) formalmente entregues no domicílio da Contratante e/ou por correio eletrônico (e-mails). Deverá ser observado o fluxo de comunicação para as devidas tratativas. A CONTRATADA/gerenciadora deve intermediar a comunicação entre as empresas executoras e EMAP/Fiscalização, conforme demonstrado na figura 1.

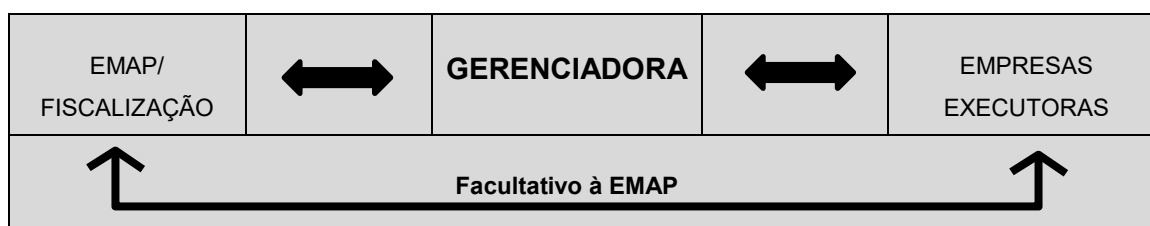


Figura 1 - Fluxo de comunicação

Para o adequado acompanhamento e gerenciamento das atividades (execução dos serviços), deverão ser elaborados relatórios e demais documentos necessários sendo apresentados a fiscalização conforme prazos na tabela indicados na tabela 1.

Período	Descrição da Atividade	Prazo	Exemplo
01	Período do Documento (Laudos, medição, RDOs, etc.)	De 01 a 30 do mês corrente	01 a 30/04/20XX
02	Apresentação em Powerpoint e entrega do relatório / defesa da análise do Documento.	Até o quinto dia útil após o período 01.	02 a 06/05/20XX
03	Análise do relatório pela fiscalização EMAP	Até o quinto dia útil após o período 02.	09 a 13/05/20XX
04	Ajustes pela CONTRATADA do relatório/documento	Até o quinto dia útil após o período 03.	16 a 20/05/20XX
05	Relatório Habilitado para ser medido no mês seguinte.		Dia 01/06/20XX

Tabela 1 - Prazos para apresentação de documentos relativos ao gerenciamento.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 4 de 79

A Contratada deverá providenciar junto ao CREA ou CAU as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's) e/ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) referentes a cada atividade técnica, objeto deste Termo de Referência.

No primeiro mês de serviços, após a Ordem de serviço emitida, a contratada irá realizar o reconhecimento das obras e projetos em andamento, inteirando do planejamento, fará as integrações necessárias com a entrega e aprovação de toda a documentação para execução dos serviços. A contratada deverá ainda, elaborar relatório de “ponto de partida” onde no mesmo identificará qual status do andamento de cada empreendimento.

A CONTRATADA deverá entregar relatório comprovando todas as atividades desenvolvidas no mês (período da medição), bem como equipe utilizada, além de outros documentos administrativos que se fizerem necessários, tanto para elaboração, análise e aprovação de qualquer das etapas de projetos quanto para o gerenciamento das obras.

Sempre que houver o encerramento de um contrato (obra e projeto), é escopo da CONTRATADA/GERENCIADORA elaborar relatórios identificando quaisquer pendências para entrega final, isto é, sua conclusão com entrega de *Databook* (sendo este de uma única vez).

A Contratada deverá conduzir as reuniões semanais com as EMPRESAS EXECUTORAS (empresas que executarão os serviços/obras – inclui terceiros das arrendatárias, clientes e qualquer outro terceiro autorizado pela FISCALIZAÇÃO) devendo produzir atas e colher assinaturas. É facultado a EMAP participar ou não das reuniões.

A Contratada deverá conduzir as reuniões sempre que a EMAP/Fiscalização entender necessário devendo produzir atas e colher assinaturas, cópia da Ata de Reunião deverá ser entregue a Fiscalização.

As reuniões semanais deverão ter como pautas mínimas o planejamento; a qualidade; a segurança do Trabalho; o Meio Ambiente e as pendências técnicas relativas aos contratos a serem gerenciados.

Para elaboração de seus relatórios mensais a CONTRATADA/GERENCIADORA fará seus levantamentos/acompanhamentos, produzindo relatórios completos e conclusivos com base nas informações obtidas. Os mesmos podem ser realizados uma vez por mês ou ainda poderá ser necessários relatórios parciais (no decorrer do mês) para fins de tomada de decisão, sempre que a

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 5 de 79

Fiscalização da EMAP solicitar, devendo o mesmo integrar o relatório mensal.

Os documentos técnicos produzidos em cada etapa de elaboração dos serviços devem ser submetidos à avaliação da Contratante.

A Contratada deverá mobilizar container escritório (com sanitários), mobiliário e equipamentos de escritório para atendimento à equipe de gerenciamento. A sucção/limpeza dos sanitários devem ser realizadas por empresa especializada e certificada ambientalmente conforme solicitado pela área de meio ambiente da EMAP.

O container será instalado em local a ser informado pela Fiscalização e deverá conter instalações elétricas, inclusive aterramento. Após sua instalação, um laudo do aterramento deve ser apresentado a fiscalização.

Dentre outros, a Gerenciadora deverá disponibilizar os equipamentos (sob demanda) abaixo transcritos, para execução dos serviços. Os recursos de hardware/software, informados neste item, serão parte integrante dos custos administrativos da empresa, isto é, a empresa deverá dispor de plataforma (Hardware/Software) compatível com a necessidade de se realizar de forma adequada os serviços de gerenciamento.

A empresa deverá dispor de Computadores Desktop ou Notebooks; impressoras A3 e/ou A4 - inclusive materiais para manutenção/consumo; GPS para utilização no georreferenciamento/geoprocessamento de informações; Câmeras Fotográficas e Filmadoras Digitais de Alta Resolução, drones equipado com câmeras para levantamentos, acompanhamento das obras e serviços de forma aérea, crachás e cartões magnéticos, EPIs e EPCs, entre outros. A empresa deverá dispor de veículos em quantidades suficientes para o adequado desenvolvimento de suas atividades.

A Fiscalização poderá solicitar informações complementares em relatório à CONTRATADA/GERENCIADORA, sempre que julgar necessário, e estas deverão ser prontamente atendidas. As impropriedades apontadas pela Contratante e/ou pelos órgãos de aprovação, fiscalização e controle, inclusive Corpo de Bombeiros – MA, Prefeituras, Secretaria de Meio Ambiente e Marinha do Brasil deverão ser corrigidas por quem os elaborou podendo ainda serem auxiliados pela CONTRATADA/GERENCIADORA sem custo adicional para a Contratante.

Acompanhar, orientar, analisar relatórios e emitir parecer sobre investigações Geotécnicas (sondagem, topografia, georadar etc).

É de responsabilidade da CONTRATADA/GERENCIADORA acompanhar e emitir parecer sobre

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 6 de 79

o atendimento das condicionantes das licenças prévias e ou de instalação para as obras e empreendimentos que estão sob sua responsabilidade quer da EMAP ou quer de Arrendatária sob responsabilidade da EMAP (gerenciamento).

Até o recebimento da obra/serviço, a CONTRATADA/GERENCIADORA deverá fornecer toda a assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas, através das vistorias técnicas, bem como as que forem surgindo eventualmente durante todo o período de execução.

Faz parte do escopo da contratada dar suporte à EMAP nos processos de licenciamento junto à prefeitura, corpo de bombeiros, órgão ambiental, MARINHA, e demais órgãos necessários a plena execução das obras objeto dessa contratação.

Também faz parte do escopo emitir parecer técnico sobre eventuais propostas das empresas, particularmente referentes às inovações apresentadas, alterações de projeto, metodologia executiva, etc.

Também é parte integrante do escopo emitir parecer técnico sobre propostas das empresas Licitantes, quando da concorrência por obra ou serviço.

Faz parte do escopo da empresa manter um alto padrão de governança e gestão da tecnologia da informação para correta utilização e dimensionamento dos recursos, processos tecnológicos e dos softwares e hardwares (inclusive equipamentos) que fazem parte dos empreendimentos.

Apresentar a Curva S informando a situação do cronograma físico-financeiro de andamento das obras e dos projetos, mediante a comparação do previsto com o executado evidenciando o caminho crítico.

Analisar o cronograma de execução (planejamento) dos empreendimentos e do desenvolvimento dos projetos, se for o caso, efetuar a sua reelaboração/replanejamento, em conjunto com as empresas EXECUTORA, apresentando tratativas (ações) para fins de recuperação do cronograma original.

Verificar a efetividade do (s) Sistema (s) de Gestão da Qualidade adotado (s) pela (s) empresas (s), e propor melhorias quando necessário.

Acompanhar a execução de cada etapa dos empreendimentos e o cumprimento pela (s) empresas(s) das obrigações contratuais e normas técnicas pertinentes e informar tempestivamente à fiscalização da EMAP a constatação de ocorrências em que caibam o registro e a comunicação formal.

Acompanhar a execução de levantamentos topográficos para conferência geométrica das

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 7 de 79

obras e para elaboração dos projetos.

Realizar levantamento de campo sempre que necessário quer seja para alimentação de novos projetos quer seja para emissão de pareceres técnicos quanto a utilização da área conforme demandado pela EMAP.

É também escopo da Contratada analisar os documentos administrativos produzidos pelas EXECUTORAS (RDOs, boletins de medição, reequilíbrio econômico-financeiro, apostilamentos, reajustamentos, termos aditivos etc.), assim como elaborar os seguintes documentos: termos de notificação, aplicação de multas, e demais documentos necessários ao bom andamento dos serviços devidamente fundamentados. Deverá também corrigir e/ou complementar esses documentos, com elaboração de parecer, para serem submetidos a Fiscalização/EMAP.

É escopo também desta contratação serviços referentes ao PMO, não se limitando a estes, tais como: suporte administrativo; métodos e padrões; consultoria e aconselhamento; termos de abertura de projetos; sistema de controle de mudanças; redução de prazos; plano de gerenciamento do cronograma; análise de medição de desempenho; garantia da qualidade etc.

2.2 Da Autorização para iniciar cada serviço (AIS)

A autorização para início de cada serviço ocorrerá sob demanda à medida da necessidade da EMAP através de documento formal Autorização de Início de Serviço (AIS) de modo a preservar o princípio transparência de atuação.

De acordo com a atividade a ser executada, estará expresso na AIS o tipo de serviço a ser demandado, isto é, se (1) Análise de Projeto ou de propostas das Licitantes, (2) laudo de grande complexidade ou (3) Gerenciamento de Obra.

Profissionais do quadro técnico da empresa que não estejam legalmente habilitados estão impedidos de executar e assinar trabalhos demandados.

Os serviços contratados, concluídos ou não, têm sua qualidade verificada por meio de análise crítica e verificação conforme norma ISO 9001:2015, será realizada por um técnico do quadro próprio EMAP ou por outra credenciada em caso da Administração não possuir notória especialidade para desenvolvimento desta atividade.

A análise crítica/verificação será realizada e registrada em formulário próprio da EMAP, conforme EMAP-PC-14.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 8 de 79

Dúvidas de caráter técnico têm obrigatoriedade de esclarecimento por parte da CONTRATADA.

2.3 Análises de Estudos de Viabilidade Técnica, Projetos Conceitual, Básico e Executivo na plataforma BIM (sob demanda);

Todos os serviços de análise de Estudos e Projetos Conceituais, Básicos e Executivos e todos os anexos necessários à licitação de uma obra ou serviço. Devem considerar as normas vigentes para desenvolvimento dos serviços, tais como ABNT, MARINHA, PIANC, Ministério do Trabalho e outros órgãos normalizadores.

Considerar para os Estudos, Projetos e Orçamentos, quando aplicável, as disciplinas de:

- Canteiro de obras/serviços;
- Arquitetura/Arranjo Geral/Geométrico
- Estrutural e Fundações;
- Terraplenagem; Movimentações de Terra: Corte e Aterro;
- Pavimentação, Drenagem e Sinalização horizontal e Vertical;
- Geotécnico para Taludes e Contenção;
- Elétrico/Iluminação com luminotécnico (inclusive energia solar); SPDA e Aterramento;
- Lógica e Dados, CFTV e Automação;
- Climatização e/ou HVAC;
- Instalações Hidrossanitárias (com caixa separadora de água e óleo);
- Sistema de Combate a Incêndio, inclusive Casa de Bombas/máquinas;
- Estação de Tratamento de Água;
- Linhas de Vida e Pontos de Ancoragem;
- Dimensionamento e Especificação de Equipamentos (motores, inversores de frequência, geradores, bombas, redutores, válvulas, transformadores; transportadores de correia, moegas, etc..)
- Estudos de Viabilidade Técnica, entre outros.

Devem ser entregues (englobando cada especialidade acima mencionada) os seguintes documentos, quando aplicável:

- Relatórios e/ou Laudos Técnicos;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 9 de 79

- Memorial Descritivo;
- Folha de Especificação de Equipamentos;
- Caderno de Encargos / Plano de Ataque;
- Matriz de Risco do Projeto
- Orçamento para contratação da Obra ou outro fim, Composição de Custo Unitário, Cronograma-físico financeiro, Planilha de BDI, Planilha de Encargos, Nota Técnica (mínimo de três cotações em caso de não utilização de bases oficiais);
- Planejamento da Obra/Serviço inclusive EAP;
- Metodologia Executiva;
- Histograma de Mão de Obra e de Equipamentos.

Para garantir a qualidade no desenvolvimento e implementação de todos os Projetos descritos acima, a empresa deverá seguir os passos a seguir:

- Análise do Documento de Solicitação de Estudo de Engenharia – SEE (quando houver);
- Realizar levantamento de campo, com dimensões, relatório fotográfico, inventários, laudos, estudos de viabilidade ou qualquer outro tipo de levantamentos necessários à elaboração dos projetos, incluso as interferências existentes, devem ser realizados pela própria CONTRATADA.
- Consultar o arquivo técnico sobre projetos similares já desenvolvidos com objetivo de se alimentar sobre possíveis falhas e quando houver e quantifica-las;
- Coordenar reunião de Entendimento de Escopo de modo a qualificar e quantificar as premissas de projeto.
- Apresentar Estudos e/ou Projeto Conceitual com desenhos e Maquete eletrônica contendo layout ou arranjo da demanda solicitada, com apresentação de mais de um estudo de soluções existentes no mercado (quando houver); características e condições do local do projeto, com estudo de viabilidade técnica para escolha da melhor opção. Apresentar no mínimo duas opções;
- Apresentar Projeto Conceitual para a Administração Portuária - EMAP para definição e aprovação do mesmo, inclusive com estimativa de valor;
- Realizar um plano Gerenciamento de Risco do Projeto contendo: identificação dos Riscos numa visão macro; análise qualitativa: priorizando os riscos identificados; análise quantitativa: analisando numericamente o efeito dos riscos e planejar as respostas aos riscos, melhorar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto;
- Apresentar Matriz de Risco para execução das obras de acordo com as informações levantadas no Plano de Risco do Projeto;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 10 de 79

- Analisar: Desenhos (DWG, BIM e PDF) de todas as disciplinas; Planilha Orçamentária Analítica e Sintética, conforme referências oficiais (SINAPI), Cronograma-físico financeiro, Nota Técnica justificando todos os valores da planilha orçamentária sintética e analítica cuja origem não seja de um sistema oficial, com no mínimo 3 cotações (pesquisa de mercado), Memoriais de Cálculo, Critérios de Medição, Listas de Materiais, Histograma de Mão-de-obra, Cronograma executivo em MS-Project, Memoriais Descritivos, Caderno de Encargos, folha(s) de especificação(ões) de Equipamento(s), plano de sobressalentes, sendo estes referentes a cada especialidade existente no projeto, como: Civil (estrutural, hidráulico, sanitário, pavimentação, terraplenagem etc), Elétrico e SPDA, Mecânico, Automação, CFTV, reutilização de águas pluviais, uso de energia renovável e solução para possíveis impactos ambientais e tudo necessário a perfeita execução da instalação do referido projeto;
- Disponibilizar projetistas para participarem das análises críticas/verificações realizadas junto a um técnico próprio EMAP;
- Elaborar RAP – Relatório de Análise de Projeto conforme EMAP-PC-14;
- Apresentar o projeto em reuniões intermediárias de desenvolvimento, validação ou qualquer outra que se fizer necessária, junto ao cliente;
- Fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) de elaboração/análise e ou modificação de todas as peças técnicas envolvidas nos serviços executados.
- Auxiliar a aprovação do Projeto em todos os órgãos competentes possibilitando assim a execução do mesmo;
- Elaborar/Controlar a Lista de Desenhos e Documentos (LDD) recebida e aprovada pela EMAP, contendo prazo e datas para recebimento por projeto e por disciplina.
- Dá suporte ao processo de licenciamento ambiental e ao processo licitatório junto a EMAP.

O porto do Itaqui possui como entrada de projetos três grandes áreas (sua equipe técnica GEPRO/GEIMP/GEMAN); projetos contratados de terceiros e projetos apresentados por arrendatárias (atuais e futuras) e outros clientes.

É escopo desta contratação a análise e emissão de parecer técnico para aprovação dos Projetos a serem implementados no Porto do Itaqui e seus terminais externos, levantamento de interferências, sugestão de melhorias com o objetivo de implementação dos mesmos. É parte integrante do escopo a defesa de seu parecer técnico junto à equipe técnica da EMAP com objetivo de conseguir anuência da CONTRATANTE para seu posicionamento.

Analisar e aprovar as Lista de Desenhos e Documentos (LDD), devendo a mesma conter códigos

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 11 de 79

e prazos dos documentos a serem emitidos, analisar e aprovar memoriais de cálculo, cadernos de encargos, histogramas, planejamento da obra, plano de ataque, matriz de risco, memoriais descritivos, pranchas de projetos e outros mais que se fizerem necessários, indicando melhorias e revisões se necessárias.

Analisar estudos e projetos conceituais, básicos e executivos e outros documentos relativos as obras/serviços, a serem gerenciadas, com o objetivo de se inteirar de suas características técnicas, das soluções de projeto e das condicionantes ambientais e outros aspectos particulares da obra, assim como, é de sua Responsabilidade a Aprovação dos mesmos.

Após reunião realizada submeter para aprovação da Fiscalização e demais setores da EMAP (em reuniões) quaisquer propostas de melhorias no Projeto Básico, desde que as mesmas não interfiram no contrato firmado, inclusive com parecer sobre as inovações e melhorias e sobre as restrições indicadas pelas empresas para a execução dos empreendimentos.

Analisar e aprovar as planilhas orçamentárias com quantitativos e custos (composições de preços unitários, composições auxiliares, BDI, encargos sociais, cronograma físico-financeiro, notas técnicas, pesquisas de mercado etc.) para fornecimento e execução.

Fazer o acompanhamento e preenchimentos dos documentos referentes aos procedimentos EMAP, inclusive o Procedimento EMAP-PC-14 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS DE ENGENHARIA (Formulário de Planejamento e Desenvolvimento de Projeto; Reunião de Entendimento de Escopo, Intermediárias, de Entrega e aprovação do Projeto ao cliente; Formulário de Análises de Falhas Potenciais; Formulário de Alteração de Projeto em fase de Projeto e Formulário de Alteração de Projeto em fase de obra e Relatório de Análise de Projetos e entre outros).

2.4 Consultoria Técnica para Laudos de Grandes complexidades - Estruturais, elétricos, etc.- (sob demanda);

A EMAP/fiscalização poderá a qualquer tempo solicitar laudos técnicos devidamente acompanhados de ART, emitidos por profissionais especialistas com experiência profissional devidamente comprovada para este fim.

Sempre que houver necessidade de emissão de Laudos, a Contratada deverá emití-lo, devidamente acompanhado de ART, (laudos de soldas, laudo de líquido penetrante, laudos estruturais, laudos de Instalações elétricas e aterramento, etc.), bem como auxiliar a Fiscalização/EMAP na

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 12 de 79

avaliação dos mesmos.

Os Laudos Especiais (laudos de grande complexidade como estruturais, de engenharia elétrica, entre outros de quaisquer disciplinas de Engenharia) deverão ser emitidos pela própria CONTRATADA/GERENCIADORA poderão ser emitidos a partir da solicitação da FISCALIZAÇÃO.

Os laudos englobam escopo de grande complexidade que envolva a segurança de estruturas que sejam em concreto, marítima ou ainda das instalações elétricas ou a segurança de pessoas ou ainda de equipamentos (exemplo inspeções estruturais, qualidade de obras finalizada e não gerenciadas pela CONTRATADA, autorização para aceitação de novos equipamentos, autorização para aceitação de novas cargas (exemplo: embarque e desembarque de turbinas; trilhos, etc.).

2.5 Gerenciamento das Obras em implantação no Porto do Itaqui e seus terminais externos (sob demanda).

O porto do Itaqui possui obras contratadas pela EMAP e obras contratados de terceiros (arrendatárias e outros clientes). A Gerenciadora deverá ter equipe própria para acompanhamento dessas obras.

Atividades do Gerenciamento.

As atividades para o gerenciamento, consultoria e assessoria técnica e controle das obras dividem-se nas seguintes etapas descritas a seguir.

Estudos Preliminares

Realizar os levantamentos de campo que julgar necessários para elaboração dos relatórios e pareceres, tais como: mensurações, inventários, registros fotográficos ou qualquer outro tipo de levantamentos.

Caso sejam observados desvios em relação às prescrições das normas em vigor, a CONTRATADA não liberará a execução das etapas seguintes dos trabalhos e informará, incontinenti, à Fiscalização da EMAP, sobre o problema observado e a providência a ser tomada. Em caso de divergência de posicionamento técnico, prevalecerá a decisão da EMAP, ficando a cargo da CONTRATADA/GERENCIADORA o repasse das informações à EXECUTORA dos serviços.

É escopo desta CONTRATAÇÃO, prestar serviços de consultoria para dirimir questões técnicas e contratuais rotineiras ou por iniciativa da Fiscalização da EMAP.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 13 de 79

Gerenciamento durante a Execução de Obras

Acompanhar o controle tecnológico das obras, para fins de aprovação e liberação.

Acompanhar a elaboração/atualização do controle físico-financeiro da obra.

Executar topografia, com equipamentos e equipe da Contratada, para certificação e auxílio nos serviços e obras.

Realizar ensaios de espessura de pintura para aceitação de equipamentos, estruturas metálicas e paredes (provenientes da fábrica ou não). Os equipamentos e os profissionais para este fim deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA/GERENCIADORA, assim como, suas calibrações.

A contratada deverá solicitar a certificação de todas as soldas realizadas nos equipamentos/estruturas por meio de teste de Líquido Penetrante e posteriormente teste de Ultrassom, devendo emitir laudos dos testes realizados. Os equipamentos e os profissionais para este fim deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA/GERENCIADORA, assim como, suas calibrações.

Aprovar e emitir parecer sobre a realização dos ensaios dos materiais adquiridos e do concreto, verificando se a moldagem e os ensaios estão de acordo com as normas técnicas. Para este fim, é de responsabilidade da CONTRATADA somente a mão-de-obra para análise e parecer.

Esclarecer dúvidas e prestar as informações de projeto necessárias à completa e adequada execução das obras pela (s) empresa (s).

Coletar, organizar e manter, à disposição da Fiscalização da EMAP, dados e informações relativos às obras e à (s) empresa (s) construtora (s).

Efetuar registros, elaborar análises e emitir conceitos relativos às obras e à (s) empresa (s) construtora (s).

Avaliar a metodologia executiva e acompanhar a implantação, no campo, das soluções previstas no projeto de engenharia, independentemente da fase projeto se básico ou executivo. Caso venham a ocorrer situações específicas, em que determinadas soluções de projeto não estejam suficientemente claras, ou com nível de detalhamento tal que impossibilite a sua implementação no campo, a gerenciadora deverá elaborar o detalhamento pertinente, de forma a possibilitar a execução

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 14 de 79

do serviço em questão (inclusive encaminhamento de cabos e tubulações; modificação de locação; modificação de material, entre outros).

Verificar eficácia de medidas de proteção ambiental adotada em função de padrões pré-estabelecidos, conforme solicitação de órgãos oficiais e legislações específicas.

Acompanhar e verificar se a obra está sendo executada de acordo com os projetos existentes.

Efetuar, em modelo específico, as medições mensais dos serviços executados pela (s) empresa (s) e submetê-las juntamente com os elementos e dados de campo às aprovações pela Fiscalização da EMAP.

Analisar e aprovar “*as built*” (como construído) arquitetônico, elétrico, hidráulico, sanitário, estrutural e demais disciplinas, incluindo todas as alterações executadas nos projetos originais e efetivamente implementadas.

Aprovar a entrega final da obra através de documento formal.

Testes e Treinamentos

A Contratada deve acompanhar e emitir parecer na avaliação dos testes operacionais, comissionamentos e treinamentos, este último sempre que houver.

Analisar e aprovar o Plano de Manutenção dos Equipamentos instalados a partir das obras gerenciadas.

Analisar e emitir parecer sobre a calibração dos equipamentos.

Analisar e aprovar o Plano de Sobressalentes dos Equipamentos.

Planejar, acompanhar e emitir parecer sobre os testes e comissionamentos.

Planejar, acompanhar e emitir parecer sobre as operações assistidas e treinamentos.

Recolher e guardar os dados em bancos que demonstram potencial para gerar informações referentes a gestão da tecnologia, relacionado os dados selecionados para emitir pareceres sobre o funcionamento e conformidade dos sistemas.

Analisar a integração dos softwares e hardwares a serem instalados a partir das obras gerenciadas de acordo com o funcionamento das operações portuárias e emitir pareceres de eficiência, podendo ainda indicar melhorias nos algoritmos e sistemas de modo a otimizar o funcionamento das operações dos equipamentos, desde que integrados aos sistemas existentes na EMAP.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 15 de 79

Monitorar o cumprimento das premissas dos sistemas e garantir o alinhamento estratégico com os sistemas existentes na EMAP.

A Contratada deve analisar os Datas Books impressos e digital (conforme a entrega) dos empreendimentos entregues pela EXECUTORA, comparando o emitido com o executado em campo, emitindo relatório com o “de acordo” relativo as informações contidas no mesmo/atividades desenvolvidas, dividido didaticamente pelas etapas da obra/serviço. As análises dos Data Books devem ser submetidas a aprovação da Fiscalização.

2.6 Diretrizes para elaboração de Relatórios

Os relatórios deverão apresentar análise técnica de todas as atividades desenvolvidas até a data de elaboração do mesmo, bem como, recursos utilizados, registros fotográficos, documentos elaborados etc.

A Contratada deve apresentar *template* para aprovação da Fiscalização contendo, no mínimo, os seguintes componentes:

- Sumário;
- Introdução: Capa; Título; Dados das empresas (EXECUTORA e Gerenciadora); Dados dos Contratos (EXECUTORAS e Gerenciadora); Histogramas de Mão-de-obra e equipamentos da Gerenciadora empregados para o exercício das atividades no período e Objetivo (do que se trata o Relatório);
- Desenvolvimento: (etapas desenvolvidas, histórico e Escopo do empreendimento com registros fotográficos terrestres e aéreos, Laudos, Pareceres técnicos, planos de ações e demais evidências que se fizerem necessárias);
- Conclusões.

Os relatórios deverão ser entregues em 3 (três) vias assinadas pelos responsáveis técnicos, além da versão eletrônica e todos seus anexos (arquivo original editável e PDF).

A contratada deverá apresentar em seu relatório, na etapa de desenvolvimento, no mínimo:

- Desembolsos correspondentes e valores atualizados;
- Avaliação dos custos e quantitativos para execução dos serviços;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 16 de 79

- Apresentação da efetividade do Sistema de Gestão de Qualidade das empresas executoras. E da qualidade das obras de engenharia executadas no período;
- Elaboração e apresentação de Histogramas de mão de obra e de equipamentos dos serviços das empresas executoras empregados para o período;
- Apresentar discriminação da(s) equipe(s) técnica(s) mobilizada(s) e anexos de planejamento (arquivos com planejamento em MS_PROJECT, sendo no mínimo, um por semana, com suas respectivas atualizações de: percentual (%) de avanço físico, Curva S/tendência, caminho crítico e EAP;
- Soluções para melhorias e aumento de produtividade nas frentes de serviço;
- Mapa de situação do empreendimento com principais interferências detectadas, Dados relativos a Segurança do Trabalho e Meio Ambiente, Avanço físico do empreendimento com curva de tendência e situação das obras, aspectos orçamentários e financeiros e Fichas técnicas de Equipamentos;
- Apresentação das informações de SSMA - Segurança do Trabalho, Saúde e Meio Ambiente na obra, inclusive canteiro de obras, com Relatório Fotográfico, gráficos com números de acidentes e quase-acidentes, aderência Normas Regulamentadoras, etc., descrição da eficácia da sinalização e das medidas de segurança durante as obras, inclusive referente a navegação. Se necessário, elaborar Plano de Ação (semanal) com ações de melhorias para a segurança do Trabalho e meio Ambiente da obra;
- Elaborar e apresentar Plano de Ação (semanal) de Controle de pendências com descrição das providências tomadas para a recuperação de eventuais atrasos e apresentação de Pontos críticos que possam ou estejam afetando o andamento dos serviços;
- Deve ser apresentado um resumo das principais resoluções e providências pactuadas nas correspondências e atas de reunião;
- Deverá ser feito o registro de fatos marcantes ou que estejam a exigir uma decisão da EMAP, ocorridos ao longo do período a que corresponde o relatório;
- Deverão ser incluídos problemas potenciais identificados que possam vir a afetar o andamento dos serviços, incluindo sugestões para mitigá-los. É importante destacar desde quando os fatos marcantes estão sendo alertados até a sua resolução total;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 17 de 79

- Desenvolvimento e apresentação de pareceres técnicos relativos aos serviços sobre aceitação das execuções de pinturas em estruturas metálicas e/ou alvenarias e soldas; sobre eficácia da metodologia adequada inclusive de energização/desenergizarão e as respectivas interligações; sobre laudos de aterramento, laudos de líquido penetrante, laudos estruturais, laudos de soldas etc;
- Desenvolvimento e apresentação de pareceres técnicos relativos à documentos administrativos como reequilíbrio econômico–financeiro, aplicação de multa, apostilamentos, reajustamentos etc;
- Descrição da capacidade instalada das empresas executoras, incluindo uma avaliação das condições técnicas e operacionais para a execução das obras, bem como a suficiência dos seguintes elementos e aspectos executivos: equipamentos, operação, equipe técnica, padrão de execução, padrão de controle de qualidade, serviços e prazos, e avaliação do padrão executivo global;
- Controle e apresentação das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registros de Responsabilidade Técnica (RRT) do quadro dos Responsáveis Técnicos das empresas executoras;
- Devem ser anexadas todas as documentações relevantes para entendimento do andamento do contrato e dos serviços executados.

2.7 Diário de Obra (Diariamente)

No diário de obra (RDO) conterá o registro dos serviços realizados, acidentes, chuvas, paralisações, alterações de projeto, uso e/ou instalação de equipamentos, número de trabalhadores, providências das partes, correções, substituição de fiscais, descarte de material, dentre outros.

Neste relatório deverão ser apresentadas as principais informações observadas e obtidas durante a execução dos serviços, tais como:

- Horário de entrada e saída da equipe de gerenciamento;
- Condições climáticas;
- Principais atividades realizadas nos turnos de trabalho;
- Descrição das etapas das obras/serviços acompanhados no dia;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 18 de 79

- Principais equipamentos e mão de obra utilizados;
- Causas de paralisação temporária (quando houver);

Ao término do turno da gerenciadora, a Contratada assinará o RDO e enviará Cópia do RDO via correio eletrônico à Fiscalização em até 48 (quarenta e oito) horas após a conclusão do turno.

Um modelo de relatório diário de obra proposto é apresentado nos ANEXOS deste Termo de Referência, que poderá ser ajustado convenientemente pela CONTRATADA em acordo com a Fiscalização da EMAP.

2.8 Acompanhamento Ambiental

As informações a serem disponibilizadas devem estar em concordância com as preconizações normativas e regulatórias do órgão ambiental competente. O acompanhamento ambiental deverá apresentar a descrição sucinta das atividades e dos equipamentos utilizados, bem como:

- Identificação com a assinatura dos profissionais responsáveis pelo acompanhamento na área do Meio Ambiente;
- Apresentar pareceres sobre supressão/adição de espécies vegetais;
- Registrar a execução das condicionantes da licença ambiental;
- Registrar a execução do plano de gestão ambiental das empresas executoras;
- Acompanhar e registrar a execução do programa de monitoramento ambiental das empresas executoras;
- Elaboração de Análise Ambiental da Tarefa (AAT) e emissão de manifesto de transporte de resíduos na plataforma SINIR (Ministério do Meio Ambiente);
- Realizar e registrar comunicações de incidentes ou acidentes ambientais a Autoridade Portuária, Autoridade Marítima e aos órgãos ambientais;
- Registrar o gerenciamento dos resíduos oriundos das empresas executoras, das embarcações de apoio e dos equipamentos utilizados no empreendimento.

2.9 Acompanhamento de Segurança do Trabalho

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 19 de 79

As informações a serem disponibilizadas devem estar em concordância com as preconizações normativas e regulatórias dos órgãos de controle e fiscalização. O acompanhamento deverá apresentar a descrição das atividades e procedimentos, bem como:

- Identificação com a assinatura dos profissionais responsáveis pelo acompanhamento na área de Segurança;
- Realizar inspeções em campo diariamente nas frentes de serviços para levantamento de melhorias e controle de condições e comportamentos inseguros, juntamente com o Técnico de Segurança do Trabalho da empresa executora, quando disponível, registrando as inspeções realizadas seguindo o padrão do SGSST da contratante;
- Realização de auditoria NR e procedimentos EMAP na(s) empresa(s) executora(s) semestralmente;
- Descrição da eficácia da sinalização e das medidas de segurança durante as obras, inclusive referente a navegação;
- Realizar acompanhamento das documentações legais (programas específicos da área de Segurança do Trabalho e Saúde Ocupacional, ferramentas de segurança, APR's, Check-list's, certificações, treinamentos específicos, PAE – Plano de Atendimento Emergência. PCMAT/ PGR; PCMSO; PROERGO) e emitir relatórios de melhoria ou adequação com a realidade do projeto (obra ou serviço executado);
- Realizar Inspeções juntamente com o Técnico de Segurança das empresas executoras em máquinas e equipamentos manuais e equipamentos pesados, verificando as condições de operação e de manutenção dos mesmos;
- Orientar e conscientizar os trabalhadores, juntamente com o Técnico de Segurança do Trabalho da empresa executora, sobre os riscos e medidas de controle em que se encontram expostos na execução das suas atividades em campo;
- Realizar avaliação de projetos em campo, juntamente com os profissionais da Segurança do Trabalho e ou Engenharia das empresas executoras (memoriais de cálculo, plantas e planos de rigger) referente as atividades a serem executadas em campo;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 20 de 79

- Realizar DS (diálogo de segurança) com equipes de trabalho nas frentes de serviços quando necessário para repassar alguma orientação;
- Acompanhamento/multiplicação das campanhas de segurança realizadas pela contratante;
- Verificação in loco se está sendo atendido todos os programas legais conforme está descrito em documentação apresentada, Ex.: PAE, PCMAT/PGR, LTCAT, PROERGO;
- Verificação das condições e do plano de resgate nas frentes de serviços;
- Verificação e acompanhamento do sistema integrado da brigada de emergência da obra e certificações dos mesmos;
- Avaliação de documentos legais de mobilização de empresas subcontratadas da (s) empresas fiscalizadas;
- Participação nas investigações de acidente da(s) empresa(s) executora(s);
- Avaliação das APR da(s) empresas(s) executoras(s) antes de validação pela EMAP.
- Cumprir e fiscalizar o cumprimento do SGSST da EMAP pela(s) empresas(s) executoras(s).

2.10 Inspeção e Apresentação de Não Conformidade (IANC)

Inspeção e Apresentação de Não Conformidade (IANC) são registros específicos submetidos à CONTRATANTE e que indicam possíveis desvios observados pelas empresas executoras.

A não conformidade deve ser respondida pela empresa executora com a respectiva justificativa e ações corretivas e preventivas adotadas para que os erros não se repitam. Todas as não conformidade serão registradas e monitoradas até que sejam devidamente sanadas.

Um modelo de Inspeção e Apresentação de Não Conformidade proposto é apresentado nos ANEXOS deste Termo de Referência.

2.11 Levantamento Topográfico

O levantamento topográfico será realizado de acordo com as indicações da NBR 13.333, e seguindo as recomendações constantes neste item do Termo de Referência. O levantamento topográfico de precisão georreferenciado será através de utilização de estação total com precisão linear mínima de 2mm + 2ppm. Após esta etapa, deverão ser elaboradas plantas planialtimétricas

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 21 de 79

georreferenciadas com as respectivas curvas de nível e cortes das seções transversais de cada uma das áreas e nuvem de pontos em 3D.

Se para o levantamento houver necessidade de abertura de picada a mesma deverá ser realizada pela própria contratada sem custo adicional a Contratante.

O levantamento topográfico planimétrico cadastral deverá atender a NBR 13.133 que fixa as condições exigíveis para a execução de levantamento topográfico. Todo este trabalho será georreferenciado ao Sistema Geodésico SIRGAS 2000.

O erro máximo admissível para o fechamento da poligonal será adotado através das seguintes fórmulas:

- tolerância linear = 1:5000 (erro fechamento/extensão da poligonal);
- tolerância angular = 20" (N)1/2 (número de vértices da poligonal);
- tolerância altimétrica = 40 mm (K)1/2 (extensão nivelada em km da poligonal).

O cadastramento incluirá todos os elementos presentes na área com a finalidade de propiciar a perfeita caracterização física e geométrica do terreno e as particularidades existentes. Ainda serão obtidas as coordenadas, cotas e demais características geométricas dos seguintes elementos:

- Poços de visita, bueiros, bocas de lobo, sarjetas, meio-fio e outros componentes da drenagem superficial existente;
- Arruamentos existentes (guias sarjetas, vagas de estacionamento) calçadas e canteiros; identificação dos pavimentos (asfalto, concreto, Pav. Intertravado, etc), muros, cercas, avenidas e passagens em nível;
- Elementos do sistema de esgotamento: estação de tratamento, estação elevatórias, fossas e sumidouros, caixas de sabão e caixas de gordura; caixas de inspeção e de passagens;
- Elementos do sistema portuário: berços, piers, pontes de acesso, dolphins, ganchos de amarração, trilhos; cabeços etc;
- Elementos do sistema de Abastecimento de água: estação de tratamento de água; estação elevatórias, cisternas, caixas d'água, reservatórios e tanques; casa de bombas; tubulações de água, hidrômetro etc;
- Postes, torres e luminárias, caixas de passagem integrantes (inspeção e outras) da rede elétrica e de TI (telefonia, fibra óptica); (externas aos prédios, inclusive calçamento);

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 22 de 79

- edificações e construções existentes (galpões, guaritas, prédios, casa de bombas, armazéns, esteiras, ferrovias (transportadores de correia), tubulações de granéis e líquidos, guarda-corpos (exceto subterrâneas) etc;
- curvas de nível e indicação de níveis de pontos notáveis, como cruzamento de eixos de vias;
- afloramentos rochosos, cursos d'água perenes ou intermitentes, áreas alagadas, áreas de mangue ou qualquer outra ocorrência;
- taludes existentes com indicação de cota do topo e do pé do talude.

Os trabalhos de escritório consistirão na organização de relatório técnico detalhado, contendo os métodos, critérios e procedimentos adotados (sistema de projeção e referência de nível), as precisões atingidas e a aparelhagem utilizada e apresentando as cadernetas de campo, planilhas, cálculo de coordenadas e nivelamentos, além de outros elementos de interesse. A representação gráfica do levantamento topográfico será feita em 02 (duas) vias da planta geral da área, em escala adequada ao formato A0, onde constarão, dentre outras informações que poderão enriquecer o levantamento, as seguintes informações:

- fixação do sistema de coordenadas através de uma malha;
- marcos de referência de nível e suas coordenadas;
- norte verdadeiro;
- acidentes topográficos;
- elementos cadastrados;
- legendas, convenções, símbolos e notas explicativas;
- perfis longitudinais;
- curvas de nível;
- cortes das seções transversais;
- orto-foto georreferenciadas;
- nuvem de pontos em 3D.

Todo o trabalho deverá ser processado com Software Topograph, ou equivalente.

Relatórios

Descrição de todos os serviços executados. Indicar, resumidamente:

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 23 de 79

- Posição da cidade: a posição da cidade deve ser referida às vias de comunicações que a servem. Distância da Capital. Altitude encontrada através de um marco Geodésico, Ferrovia, etc;
- Pavimentação: mencionar o sistema de pavimentação fazendo as indicações em planta;
- Topografia: indicar os processos de levantamentos, os métodos de cálculos e as precisões nominais ou de leitura dos instrumentos empregados.

Caderneta de Campo, Folhas de Cálculos.

As cadernetas de campo e monografias devem seguir os modelos constantes da NBR 13133 devidamente encadernadas. As anotações nas cadernetas deverão ser legíveis. A caderneta de campo deverá, obrigatoriamente, conter:

- Localização dos serviços;
- Tipo do serviço e data;
- Número e numeração das folhas;
- Nome do operador;
- Número e tipo dos aparelhos utilizados;
- Croquis dos pontos levantados e do caminhamento da poligonal, identificando-se os pontos de partida e chegada das poligonais.

Na elaboração do croqui é necessário que na continuidade do mesmo exista pelo menos um ponto do croqui anterior. Os registros numéricos, croquis e esboços planimétricos devem ser claros a fim de permitir fácil verificação. As áreas compreendidas pela poligonal principal, quando necessárias, poderão ser calculadas com planímetro.

Planilhas de Cálculos

Os cálculos dos trabalhos deverão ser informatizados e apresentados em planilhas de modelo próprio, encadernadas, contendo as seguintes informações, quando pertinentes:

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 24 de 79

- A área objeto do levantamento;
- O sistema geodésico e seu DATUM, adotados para definição das coordenadas geodésicas do apoio geodésico;
- O referencial altimétrico utilizado para a definição das altitudes ou cotas;
- O sistema de representação cartográfica ou topográfica utilizado nos levantamentos planimétricos com a indicação de sua origem;
- Vértices utilizados do apoio geodésico com suas coordenadas geodésicas e plano retangulares no sistema de representação cartográfica ou topográfica adotada;
- Altitudes ou cotas da referência de nível existentes utilizadas e das implantadas, sendo estas acompanhadas dos erros médios quilométricos toleráveis calculados de acordo com a seção 6.6.6 da NBR 13133;
- Vértices do apoio topográfico implantado com suas coordenadas plano retangulares, acompanhadas dos erros médios toleráveis e fechamento linear calculado através do método das projeções simples;
- Cálculo da poligonal pelo sistema UTM, quando do transporte de coordenadas oficiais.

Desenho Topográfico

O desenho topográfico final deverá ser editado, através do software AUTOCAD edição 16 ou mais recente, por plotter em papel vegetal com gramatura 90 gramas por m² e nas dimensões tamanho A-1 da norma ABNT NBR 10068.

Elementos que não possam ser identificados de forma adequada no levantamento topográfico, ou que precisem de maior detalhamento para entendimento, devem ser incorporados por meio de fotos e descrições no Relatório Topográfico, bem como devem ser corretamente referenciados nas plantas.

No desenho topográfico deverá constar:

- Linhas de quadriculação com traços na espessura de 0,1 mm, com os respectivos valores das coordenadas topográficas referenciadas a um plano pré-estabelecido, bem como as cruzetas com as coordenadas UTM, quando for o caso;
- Carimbo Padrão EMAP, devidamente preenchido;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 25 de 79

- Norte Verdadeiro ou Norte Magnético com data;
- Identificação e materialização dos vértices de apoio e RN's com as respectivas coordenadas e altitudes e cotas, expressas até a casa do milímetro;
- Nota contendo as informações referentes às referências planimétrica e altimetria utilizadas, incluindo o DATUM, quando for o caso;
- Articulação dos desenhos;
- Convenções topográficas;
- Cotas de entroncamento e pontos notáveis com aproximação de dois dígitos;
- Curvas de nível de metro em metro;
- Nome do Bairro, Distrito, Município e Ruas;
- Perímetro molhado na cor azul;
- Divisas tituladas na cor vermelha;
- Km da estrada, quando cruza ou segue por uma rodovia.

Deverão ser ainda consideradas:

- As curvas de nível não deverão ultrapassar os pontos cotados extremos;
- Deverá ser apresentado um desenho geral do conjunto na escala 1:5.000 ou 1: 10.000;
- O R. N. de origem do nivelamento geométrico, deverá constar da planta original, assim como a sua cota até milímetros;
- Os desenhos não deverão ter cortes. Na mesma planta deverão ser estudados o melhor layout do mesmo;
- Devem constar da planta original, pelo menos 4 R. Ns., da rede de nivelamento geométrico, distribuídos em pontos extremos da cidade e registrados com suas respectivas cotas até centímetros;
- As edificações deverão ser apresentadas por um retângulo, cujo diâmetro não deverá exceder a 3 mm, figurando a sua posição relativa na quadra com aproximação de 5 m para mais ou menos;
- Deverá constar em planta o número total de edificações do levantamento, e as amarrações das plantas deverão ser pelo esquema de azulejos;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 26 de 79

- As edificações situadas abaixo do “grade” da rua deverão ser apresentadas por um pequeno retângulo, devendo ser indicadas às cotas das soleiras;
- As indicações das ruas pavimentadas, deverão constar na cópia da planta original, por traços em cores;
- As pontes, bueiros, etc; que deverá constar do cadastro topográfico deverão ser apresentadas em um desenho a parte, com todos os detalhes arquitetônicos;
- Elementos de Hidrografia: deverá constar a representação dos talwegues e cumeeiras, nascentes se houver, e canais de escoamento existentes na área;
- Os desenhos dos serviços de complementação de levantamento topográfico. Deverá também conter o levantamento anterior e sua atualização planimétrica e altimétrico.

Apresentação dos Trabalhos

Na conclusão dos serviços, deverá ser entregue, para fins de análise e medição dos serviços executados, uma via dos desenhos plotados em papel sulfite, além dos arquivos em meio eletrônico (CD-ROM).

A apresentação final dos trabalhos será concretizada com a entrega dos seguintes documentos:

- Cadernetas de campo originais, sem rasuras, contendo os elementos de levantamento;
- Monografia dos Marcos e RN's;
- Planilhas de Cálculos com os respectivos erros de fechamento;
- Lista de coordenadas de todos os marcos;
- Cálculo da determinação dos azimutes geográficos;
- Planilha de cálculo das poligonais levantadas;
- Planilha de cálculo da área e das parcelas.

A Estação Total e o Nível que serão alugados deverão obedecer aos seguintes requisitos mínimos:

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 27 de 79

Estação Total

- Prumo: laser;
- Medição: com prisma;
- Precisão angular: 9'';
- Precisão linear (prisma): (3+2 ppm x D)mm;
- Bateria de até 06 horas;
- Alcance com 1 prisma: 2.000m;
- Memória interna: 8.000 pontos;
- Especificações ambientais: IP66;
- Leitura mínima angular: 1'';
- Aumento da imagem: 30x;
- Gerenciador de obras: 30 obras;
- Medição remota;
- Cálculos de interseção;
- Locação tridimensional;
- A Estação Total deverá vir acompanhado de, no mínimo, cabo para transferência de dados, carregador, duas baterias, dois prismas, tripé, dois bastões e dois suportes para prisma.

Nível

- Automático com precisão mínima de 2,00mm por km;
- Aumento da imagem em 24x;
- Objetiva abertura de 32mm;
- Foco mínimo de 0,3m;
- Limbo horizontal de 360°;
- Constante 0 / 100;
- Compensador 0,5'' / +-15';
- Imagem direta;
- Resistente IPX6;
- Nível Circular 10' / 2mm;
- O nível deverá vir acompanhado de, no mínimo, um tripé e uma mira de 4 metros.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 28 de 79

2.12 Execução de sondagem a percussão com ensaio SPT

A investigação dos solos para projetos de fundações de estruturas é usualmente realizada mediante sondagens que permitem conhecer a variação da resistência do solo com a profundidade por meio de descrições e índices das diversas camadas.

Para a realização das sondagens, devem ser seguidas as orientações da NBR 6484 - Sondagens de simples reconhecimento com SPT – Método de ensaio (Standard Penetration Test – sondagem à percussão, em português).

Para tanto, o método de reconhecimento do subsolo consiste na execução de furos no terreno coletando amostras semideformadas de metro a metro com o auxílio do amostrador padrão de $\varnothing = 2''$. A cravação no solo inicia após a perfuração de um metro com o trado concha de $\varnothing = 4''$ e o ensaio de penetração se dá por meio de um peso de 65 kg solto sucessivamente em queda livre a uma altura de 75 cm em cima de uma haste com o amostrador padrão acoplado, cravando 45 cm, subdivididos em três etapas de 15 cm, estabelecendo uma relação que resulta na resistência expressa em números de SPTs.

Os resultados dos perfis de sondagem devem ser apresentados por meio de Relatórios com a localização georreferenciada dos pontos de sondagem e os devidos boletins de campo, a metodologia utilizada e fotografias de campo.

2.14 Laudos Técnicos Especiais

Trata-se de Laudo adicional de complexidade significativa, necessário ao andamento da contratação e que não esteja relatado na tabela 2 do item 2.6. Será executado somente após autorização da Fiscalização.

2.15 Resumo dos Principais Entregas

A tabela 2 resume as principais entregas de responsabilidade da Contratada.

RELATÓRIO	PERIODICIDADE	QUANDO
1. RDO - Diário de obra da Gerenciadora	Diário	Diário
2. LEVANTAMENTOS DE CAMPO - Relatórios e pareceres de levantamento de campo: mensurações, inventários,	Diário	Diário

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 29 de 79

registros fotográficos ou qualquer outro tipo de levantamentos		
3. SONDAGENS - Relatórios sobre os levantamentos Geotécnicos (sondagem).	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
4. TOPOGRAFIA - Relatório de levantamentos topográficos planialtimétricos cadastrais	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
5. LICENÇA AMBIENTAL - Parecer sobre o atendimento das condicionantes.	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
6. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL	Semanal	Semanal
7. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Semanal	Semanal
8. ENSAIOS - Parecer sobre a realização dos ensaios dos materiais adquiridos e do concreto, verificando se a moldagem e os ensaios estão de acordo com as normas técnicas;	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
9. LAUDOS - Laudos, devidamente acompanhado de ART, para aterramento, laudos de soldas, laudo de líquido penetrante, laudos estruturais, estruturas metálicas e/ou alvenarias e soldas; sobre eficácia da metodologia adequada inclusive de energização/desenergização e as respectivas interligações;	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
10. PLANO DE AÇÃO DO CONTROLE DE PENDÊNCIAS - descrição das providências tomadas para a recuperação de eventuais atrasos e apresentação de Pontos críticos que possam ou estejam afetando o andamento dos serviços	Semanal	Semanal
11. TESTES E TREINAMENTOS - Parecer sobre os testes (inclusive calibração dos equipamentos) e comissionamentos; sobre as operações assistidas e treinamentos	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
12. SISTEMAS - Parecer sobre o funcionamento e conformidade dos sistemas (hardware e software).	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
13. PROJETOS - Parecer técnico sobre eventuais propostas das empresas, inclusive aprovação de projetos básicos e executivos, orçamentos (CPUs) e suas sucessivas alterações;	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 30 de 79

metodologia executiva e planejamento da Obra/serviço e toda e qualquer outra documentação apresentada pela executora da obra que necessite de aprovação.		
14. DOCUMENTOS - Parecer técnico relativo à documentos administrativos como apostilamentos, reajustamento, reequilíbrio econômico-financeiro, etc. Bem como elaboração de multas, notificações e demais documentos a serem submetidos as executoras.	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
15. INSPEÇÃO E APRESENTAÇÃO DE NÃO CONFORMIDADE (IANC)	Semanal	Semanal
16. LAUDO TÉCNICO ESPECIAL	Por demanda	Sempre que solicitado pela EXECUTORA/EMAP
18. RELATÓRIO MENSAL - O Relatório Mensal deverá conter todas as entregas de acordo com o item 2.1, 2.2 e 2.3, 2.4,2.5 e 2.6; Além do conteúdo apresentado nos itens acima, sendo, no mínimo: <ol style="list-style-type: none"> 1. RDO 2. LEVANTAMENTOS DE CAMPO 3. SONDAGENS 4. TOPOGRAFIA 5. ESTUDOS; 6. LICENÇA AMBIENTAL 7. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO AMBIENTAL 8. RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE SEGURANÇA DO TRABALHO 9. ENSAIOS 10. LAUDOS 11. PLANO DE AÇÃO DO CONTROLE DE PENDÊNCIAS 12. TESTES E TREINAMENTOS 13. SISTEMAS 14. PROJETOS 15. DOCUMENTOS 16. INSPEÇÃO E APRESENTAÇÃO DE NÃO CONFORMIDADE (IANC), ETC. 	Mensal	Mensal
Tabela 2 – Principais Entregas		

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 31 de 79

3. JUSTIFICATIVA

A Empresa Maranhense de Administração Portuária (EMAP) vem investindo substancialmente em sua infraestrutura de modo a se tornar uma alternativa atrativa aos fornecedores que escolherem esse modal para o alcance de seus clientes finais, dessa forma, a atração de investimentos privados por meio de arrendatárias, possibilita melhorias na capacidade de armazenamento e movimentação de cargas no Porto do Itaqui, além da expansão e manutenção da infraestrutura própria que requer cada vez mais atenção por parte dessa Autoridade Portuária objetivando atender maior demanda e cada vez melhor os seus clientes.

No ano de 2022, a movimentação de cargas do Porto do Itaqui chegou ao recorde histórico de 33,6 milhões de toneladas de carga transportadas, confirmando um ciclo de crescimento que perdura desde 2010. Aliado a esse cenário, para a continuidade do crescimento exposto e a consolidação do Porto do Itaqui como um dos principais portos brasileiros, é necessário contínuos investimentos, entre os quais:

- Ampliar a infraestrutura para as operações portuárias;
- Novas áreas e pátios de armazenamento;
- Tanques e linhas de graneis líquidos;
- Construções de apoio operacional e administrativo;
- Infraestruturas para novos acessos;
- Obras portuárias de dragagem.

A contratação para o Gerenciamento vem da necessidade de garantir a melhoria da qualidade do trabalho em todas as etapas dos projetos, com melhor planejamento e execução. O gerenciamento de obras e projetos possibilita coordenar os fluxos de informações, proporcionando benefícios como: melhor eficiência operacional; aumento da produtividade em todas as atividades; antecipação de problemas, fazendo com que possíveis riscos sejam resolvidos de forma rápida e com o mínimo de

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 32 de 79

prejuízos; redução de custos; controle de materiais; entregas dentro do cronograma; melhor acompanhamento do andamento do projeto e das obras e melhoria na gestão de qualidade.

Dessa forma, a contratação faz-se fundamental e garantirá que todas as etapas e processos sejam realizados de forma mais eficaz, com ferramentas que atuem desde o planejamento até a execução. O planejamento é indispensável para garantir a qualidade, a finalização do projeto e das obras dentro das datas previstas e o controle de gastos. Ademais, para que seja possível, a execução dos empreendimentos em paralelo com alto padrão de qualidade e cumprimento dos cronogramas, a contratação de uma empresa que gerencie, preste assessoria técnica e faça o controle das obras e dos serviços é justificada, ainda considerando que a EMAP já possui grande quantidade de serviços de engenharia a serem fiscalizados por equipe própria, que não poderia acompanhar os referidos empreendimentos na quantidade e qualidade exigidos.

Para o gerenciamento, explica-se que obras e projetos por si só são processos demasiadamente complexos quando se avalia a sua execução. Em se tratando do setor portuário o nível de complexidade torna-se ainda mais elevado. Dessa forma, ter um gerenciamento de obra e projeto que adote critérios competitivos baseados em qualidade, melhor relação custo-benefício, desempenho de entrega, passando pelo projeto, planejamento, execução da obra e operação de forma controlada até sua entrega final é fortemente recomendado. Desta forma, busca-se a otimização dos recursos públicos com qualidade de modo que a administração possa usufruir da infraestrutura instalada na condição e no tempo devido. Assim, diante do exposto, para atender aos requisitos legais e garantir a plena operacionalidade dos investimentos públicos e privados do Porto do Itaqui é justificada a solicitação da contratação.

Além disso, visando sempre a prática da melhoria contínua, permitindo a realização das atividades com alto padrão de qualidade e compreendendo o alto grau de demanda e a grande quantidade de serviços que a EMAP já detém, observa-se a necessidade da contratação de empresa para a elaboração dos projetos do Porto do Itaqui, estando esta responsável pela realização de projetos e obras na devida qualidade exigida, englobando a realização de análises para a aprovação dos Projetos a serem realizados no Porto e em seus terminais externos, além de sugestões de melhorias e levantamento de interferências, fazendo com que todas as demandas necessárias para o bom funcionamento do Porto sejam realizadas da melhor forma.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 33 de 79

Ademais, a contratação de empresa para o comissionamento no Porto do Itaqui é um processo essencial dentro da gestão da obra, sendo necessária para que se possa garantir que todos os sistemas estejam implantados de forma a suprir as necessidades e condições operacionais da empresa de forma correta e satisfatória, em consonância com as diretrizes das Normas Técnicas e de segurança aplicáveis. O comissionamento se obtém a partir do acompanhamento frequente de cada etapa das atividades a serem realizadas, com técnicas e procedimentos exigidos, objetivando a maior redução de falhas nas operações, redução de custos e garantia dos aspectos de segurança e qualidade. A realização de testes e treinamentos em uma empresa asseguram que todas as etapas de uma implementação sejam realizadas em conformidade com as especificações do projeto, incluindo toda a infraestrutura necessária para a sua ativação, garantindo que os equipamentos sejam instalados de forma correta, minimizando pendências na ativação e otimizando o período de garantia dos mesmos. Além disso, com a realização dos devidos treinamentos necessários, tem-se a permanente capacitação dos profissionais e consequentemente a garantia na qualidade dos serviços.

O Porto do Itaqui possui obras contratadas tanto pela EMAP como de arrendatárias, sendo estas também responsáveis pela atração de investimentos privados. Tendo como objetivo principal o melhor planejamento e execução dos projetos e obras das empresas citadas anteriormente, visto que, possuem uma contribuição considerável no desenvolvimento portuário, faz-se necessária a contratação de empresa para o gerenciamento de obras e projetos das arrendatárias do Porto do Itaqui. É por meio desse gerenciamento que se torna possível também a coordenação dos fluxos de informações entre a EMAP e as arrendatárias, de forma mais eficiente.

É nesse contexto e considerando a atual gestão empreendedora, tecnológica e sustentável que a Empresa Maranhense de Administração Portuária (EMAP), apresenta este Termo de Referência para a Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de Project Manager Officer (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.

4. PRAZOS DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO E VIGÊNCIA CONTRATUAL

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 34 de 79

4.1 O prazo previsto para a execução do objeto deste contrato será de até 24 (vinte e quatro) meses, contados da data indicada na autorização para o início dos serviços (O.S.). A Ordem de Serviço será emitida em até 30 (trinta) dias corridos após a reunião de *kick off*.

4.2 O prazo de vigência do contrato será de 30 (trinta) meses a contar da data de assinatura do contrato.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

5.1 O cronograma de atividades para execução dos serviços encontra-se na tabela a seguir:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO											
1 Mês	2 Mês	3 Mês	4 Mês	5 Mês	6 Mês	7 Mês	8 Mês	9 Mês	10 Mês	11 Mês	12 Mês
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13 Mês	14 Mês	15 Mês	16 Mês	17 Mês	18 Mês	19 Mês	20 Mês	21 Mês	22 Mês	23 Mês	24 Mês
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tabela 3: Cronograma Físico

6. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 Os serviços serão realizados na poligonal do Porto do Itaqui, localizado na Av. dos Portugueses, s/nº, Bairro Itaqui, em São Luís – MA, CEP 65.085-370 e nos terminais externos da Ponta da Espera em São Luis – MA, Cujupe em Alcântara e São José de Ribamar.

- Poligonal do Porto do Itaqui;
- Terminal da Ponta Espera - Distante 4 km do Porto do Itaqui por via rodoviária;
- Terminal do Cujupe - Distante 12,5 milhas náuticas da EMAP acesso através de FerryBoat ou rodoviário distante da EMAP 320 Km.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 35 de 79

- Terminal de São José de Ribamar – Distante a 42 km do Porto do Itaqui por via rodoviária.
- Qualquer outro terminal que passe a ser administrado pela EMAP.

7. DA CONTRATAÇÃO

7.1 A contratação será de acordo com o art. 42 da Lei 13.303/2016, sob regime de contratação **preço unitário** e critério de **julgamento será Menor Preço com modo de disputa fechado**, conforme disposto no § 2º, art. 52 da Lei 13.303.

7.2 Conforme a Lei 13.303/2016, Art. 34, o valor estimado do contrato celebrado por empresa pública será de caráter sigiloso.

7.3 A modalidade de licitação será conforme LRE (Lei de Responsabilidade das Estatais) uma vez que se configura como serviços especializados e assessoria técnica, isto é, não comuns.

7.4 O julgamento por menor preço tem o objetivo de contratar a proposta mais vantajosa para Administração Pública. O modo de disputa fechado decorre da própria natureza da licitação, em virtude de ser um serviço de engenharia e não serviço comum.

7.5 A Contratada poderá aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme § 1º Art. 81 da Lei 13.303/2016.

7.6 A preferência que dita a Lei sobre o regime de contratação semi-integrada não se aplica neste caso, uma vez que a contratação se trata somente de gerenciamento e assessoria técnica.

7.7 Esta licitação não é destinada exclusivamente à Micro Empresas (ME) ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, pois os valores são expressivos e incompatíveis com os referidos tipos de Pessoa Jurídica, conforme especificações da Lei Complementar nº 123/2006, art. 48, inciso I.

7.8 Não haverá reserva de cota exclusiva para Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, pois o objeto não se trata de aquisição de bens de natureza divisível.

7.9 Informa-se ainda que para o objeto desta contratação o orçamento foi feito com base em composições próprias de referências oficiais e cotações no mercado.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 36 de 79

8. DA MATRIZ DE RISCO

8.1 O inciso X, do Art. 42, da Lei 13.303/2016, conceitua Matriz de Riscos como:

Cláusula contratual definidora de riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do contrato, impactantes no equilíbrio econômico-financeiro da avença, e previsão de eventual necessidade de prolação de termo aditivo quando de sua ocorrência;
- estabelecimento preciso das frações do objeto em que haverá liberdade das contratadas para inovar em soluções metodológicas ou tecnológicas, em obrigações de resultado, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no anteprojeto ou no projeto básico da licitação;
- estabelecimento preciso das frações do objeto em que não haverá liberdade das contratadas para inovar em soluções metodológicas ou tecnológicas, em obrigações de meio, devendo haver obrigação de identidade entre a execução e a solução pré-definida no anteprojeto ou no projeto básico da licitação.

8.2 Para esta contratação elaborou-se uma Matriz de Risco, anexada a este Termo de Referência, na qual não foram imputados à Contratada nenhum evento de risco que gerasse taxa adicional a esta contratação.

8.3 O § 8º do Art. 81 da lei 13.303/2016, informa que “é vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da Contratada” e cuja coluna de “Item Superveniente impactantes no equilíbrio econômico-financeiro” esteja classificada como “Não”.

9. SOBRE A SUSTENTABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

9.1 Sustentabilidade é uma característica ou condição de um processo ou de um sistema que permite a sua permanência, em certo nível, por um determinado prazo. Neste sentido, este Termo de Referência ressalta a sustentabilidade deste projeto nos seguintes itens:

- 9.1.1 **Geração de efluentes:** Não haverá geração excessiva de efluentes, somente aqueles provenientes da atividade humana em processo laboral. Para tanto

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 37 de 79

serão utilizadas as instalações sanitárias móveis locadas, as quais terão os efluentes recolhidos periodicamente com destinação adequada.

9.1.1.1 Os demais resíduos gerados serão destinados à área legalizada, atendendo à legislação vigente.

9.1.1.2 Estas ações estão alinhadas aos princípios da Política do Sistema de Gestão Ambiental da EMAP principalmente no que diz respeito à prevenção à poluição e práticas socioambientais positivas.

9.1.2 **Impactos sociais:** Não haverá impacto negativo para vizinhança, uma vez que o objeto será realizado totalmente dentro da área de administração da EMAP.

9.1.2.1 Como impacto positivo tem-se a geração de novos empregos e a melhoria da infraestrutura e produtividade do Porto do Itaqui, elevando os níveis de movimentação e consequente arrecadação tributária para o Estado do Maranhão.

9.1.3 **Impactos para a imagem da EMAP:** A EMAP, com a execução desse serviço contribuirá para a afirmação da sua imagem com sua política de gestão empreendedora e sustentável focada no potencial humano e na valorização das práticas de desenvolvimento econômico, tecnológico, ambiental e social.

10. SAÚDE, SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

10.1 ORIENTAÇÕES RELATIVAS À SEGURANÇA DO TRABALHO

TRABALHO EM ALTURA

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

E.P.I's:

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Uso de cinto de segurança tipo paraquedista com talabarte duplo para trabalhos em altura;
- Para eletricitista prevalece a mesma determinação não sendo permitido o uso do cinto abdominal (cinturão);

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 38 de 79

- Os cintos não poderão ser fixos na mesma estrutura de trabalho, sendo necessária a fixação de cabos guias (linha de vida), implementado por profissional devidamente habilitado- Treinamento de NR 35;
- Todo e qualquer funcionário deverá receber treinamento específico para realização da atividade;
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;
- O sistema de proteção contra queda deverá ser constituída de anteparos rígidos, em sistemas de guarda-corpo e rodapé devendo o mesmo atender os requisitos de dimensionamento de 1,20 m de altura para travessão superior, 0,70 cm para travessão intermediário e ter rodapé com 0,20 cm de altura, conforme NR 18;
- Emissão de Permissão de Trabalho para trabalhos em altura;
- Todos os empregados executantes de trabalhos em altura deverão realizar treinamento APR (Avaliação Preliminar de Risco).

USO DE ANDAIME:

- As estruturas de andaimes devem ser metálicas, sendo proibido o uso de andaimes de madeira;
- Os andaimes devem possuir assoalho completo e contraventamento a partir de 6m e depois a cada 3m;
- Deverá dispor de escada fixa ao andaime para acesso ao assoalho, portinhola que abre para dentro, roda pé com 0,2 m de altura, travessa a 0,7 m e travessa superior a 1,20m do assoalho;
- Deverá ser apresentado memorial de cálculo e ART das linhas de vida instaladas na obra.

USO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA - PTA:

- Os operadores devem ser treinados pelo fabricante ou por pessoa por pessoa autorizado pelo fabricante;
- Deverá ser mantido outro empregado habilitado para operadora a plataforma em caso de emergência;
- O cinto de segurança deverá estar afixado no local correto;
- Deverá ter um operador reserva habilitado no piso para auxiliar na operação em emergência;
- Não colocar membros superiores em posição de pensamento;
- Durante o deslocamento da TPA somente o operador poderá estar no cesto;
- A PTA deverá ter extintor de incêndio no cesto;
- A PTA deverá trabalhar isolada em toda a sua área de alcance.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 39 de 79

USO DE ESCADA:

- A escada móvel não deve ultrapassar 7m.
- As escadas devem possuir sapatas antiderrapantes.
- Não utilizar escadas metálicas para atividades com eletricidade;
- Ao se utilizar escada de mão para acessar um local de trabalho mais elevado, a extremidade superior da escada deve ultrapassar pelo menos 1 metro o piso deste local.
- É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com o setor de segurança da EMAP.
- A empresa deverá manter relação atualizada com os nomes de todos os colaboradores que estarão autorizados a realizar trabalho em altura e manter uma cópia do documento na frente de serviço.
- A empresa deverá apresentar certificado de treinamento de trabalho em altura, conforme NR-35 de todos os executantes de trabalho em altura.
- Emitir circular a todos os colaboradores proibindo a realização de atividades sob efeito de drogas (álcool, etc.).
- Todo e qualquer fornecedor, cliente ou qualquer que seja a modalidade de pessoas que não façam parte do contrato e tiverem necessidade de adentrar a área operacional, deverão ter autorização do fiscal EMAP e receber informações do setor de segurança da contratada ou da EMAP dos procedimentos internos do Porto do Itaqui.

CONDUÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES (VEÍCULOS DE PASSEIO)

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui. Código de Trânsito Brasileiro - CTB.

- Apresentar cópia da Habilitação de todos os condutores de veículo, conforme categoria dos veículos a serem conduzidos;
- Cumprimento das Regras de Trânsito do Itaqui;
- Todos os veículos deverão ser identificados com logomarca da empresa nas laterais do veículo;
- Os veículos deverão passar por inspeções e manutenções periódicas;
- Todos os veículos que estiverem transportando carga com excesso lateral e longitudinal deverão ser conduzidos com escolta;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 40 de 79

- Todos os veículos deverão passar por inspeção antes de acessar a área operacional para verificação de regularidade;
- Nos canteiros de obras - deverá ser instalada sinalização de trânsito no entorno da obra a fim de orientar os motoristas sobre as condições das vias e regulamentar a velocidade permitida para a via;
- Elaborar procedimento específico para condução dos veículos e treinar os condutores de veículos no mesmo;
- Deverá ser elaborado inventário dos veículos, além de plano de manutenção preventiva;
- Não transportar carga dentro da cabine do veículo;
- Realizar treinamento interno de direção defensiva EMAP.

ATIVIDADES E OPERAÇÕES PERIGOSAS (PERICULOSIDADE) ENVOLVENDO EXPOSIÇÃO A ENERGIA ELÉTRICA

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Apresentar certificado dos empregados em comprovação de qualificação profissional para realização de atividades envolvendo eletricidade;
- Apresentar certificado do curso de NR-10 dos empregados envolvidos com atividades com eletricidade;
- Apresentar prontuário elétrico e laudo de aterramento;
- Elaboração de procedimento específico para as atividades de elétrica e treinar os executantes no mesmo.

MANUSEIO DE CARGAS SUSPENSAS / ELEVADAS (PONTE ROLANTE, GUINDASTE, ETC)

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Apresentar certificado que comprove a qualificação profissional para a operação de equipamentos de guindar;
- Equipamentos e acessórios devem ser adequados ao serviço proposto e estar em perfeito estado de conservação e funcionamento, preencher checklist diariamente;
- Fazer dimensionamento dos equipamentos e recursos de acordo com as cargas;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 41 de 79

- Elaborar procedimento específico para operação de manuseio de carga suspensas e treinar os operadores no mesmo;
- Deverá ser elaborado inventário dos equipamentos de guindar e dos acessórios, além de plano de manutenção preventiva dos equipamentos;
- Os equipamentos de guindar e acessórios deverão passar por inspeções e manutenções periódicas;
- Deverá ser elaborado plano de rigging para içamento de cargas a partir de 10 toneladas e/ou carga negativa e para os demais apresentar plano de içamento de carga.

TRABALHO EM AMBIENTE CONFINADO OU SEMI-CONFINADO (TUBULÕES, TANQUES, CAIXAS, GALERIAS, ETC)

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Avaliação ambiental antes e durante os serviços;
- Os executantes, vigia e responsável devem ser capacitados conforme NR-33, devendo ser apresentado o certificado que comprove a capacitação dos empregados envolvidos com atividades em espaço confinado;
- Todos os empregados executantes de trabalhos em espaço confinado deverão realizar treinamento APR (Avaliação Preliminar de Risco);
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;
- Elaboração de procedimento específico para a atividade em espaço confinado e treinamentos dos executantes no respectivo procedimento.

TRABALHO PRÓXIMO A VALAS, TALUDES OU PILHAS

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;
- Deve ser realizada a avaliação de estabilidade do material antes de realizar atividades próximos a taludes;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 42 de 79

- Adoção de escoramento - Seguir as recomendações da RTP 03/ NR18 - escavações, fundações e desmonte de rochas;
- Adoção de proteção contra quedas de pessoas / materiais;
- Deverá ser instalado sistema de guarda-corpo fixo no perímetro das valas ou taludes;
- Para acesso das valas ou taludes deverá ser utilizada escada de acesso;
- Elaboração de procedimento específico para atividades nessas circunstâncias e treinamentos dos empregados no mesmo.

MANUSEIO DE PRODUTOS QUÍMICOS, TÓXICOS, AGROTÓXICOS, ÓLEOS OU GRAXAS OU EXPOSIÇÃO A VAPORES (COLAGEM DE CORREIAS, PINTURA, PRODUTOS PULVERIZADOS, SOLVENTES, ETC.)

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;
- Fazer uso de respirador semifacial com filtro para vapores orgânicos e/ou ácidos, conforme produto manuseado;
- Controle médico sobre a ação dos agentes nos trabalhadores;
- Uso de creme protetor para as mãos e outras partes do corpo expostas, com CA (Certificado de Aprovação);
- Manter arquivo das FISPQs dos produtos utilizados;
- Treinar os empregados que trabalham com produtos químicos nas FISPQs dos produtos químicos manuseados;
- Manter o rótulo nos recipientes onde são armazenados os produtos;
- Manter os recipientes em gaiolas ou bandejas de contenção.

RISCO DE ATAQUE DE ANIMAIS E INSETOS (ANIMAIS DE PEQUENO PORTE)

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 43 de 79

- É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP;
- Uso de EPI's adequados (Ex.: Coturnos/perneiras para proteção das pernas, etc.);
- Uso de repelentes pelos empregados;
- Todos os empregados deverão estar com suas vacinas em dia;
- A empresa deverá manter equipamentos e dispositivos de primeiros socorros, além de pessoas treinadas para o caso de emergências durante as atividades;
- Deverá disponibilizar meios eficientes para comunicação, a fim de atender às exigências do plano de emergência;
- Os colaboradores deverão ser orientados a não intervirem contra os animais peçonhentos encontrados nos locais das atividades, pois este é um papel do corpo de bombeiros;
- Deverá ser realizado treinamento sobre animais peçonhentos para todos os colaboradores;
- Os colaboradores que executarem atividades a céu aberto deverão receber protetor solar;
- Deverá ser disponibilizados banheiros químicos a serem dispostos a no máximo 150 metros de distância das frentes de serviço.

CONTATO COM AGENTES BIOLÓGICOS

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;
- É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP.

EXPOSIÇÃO A EQUIPAMENTOS / FLUÍDOS SOB PRESSÃO (COMPRESSORES, CILINDROS, PNEUS, SISTEMA HIDRÁULICO, ETC.)

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 44 de 79

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;
- É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP;
- Despressurizar o sistema antes da realização das atividades;
- Não provocar aumento de temperatura e choques mecânicos aos recipientes;
- Evitar exposição desnecessária às áreas de risco;
- Disposição dos cilindros em gaiolas com a devida separação entre os cilindros de gases diferentes e entre os cheios e os vazios, devidamente sinalizados e com a FISPQ disponível.

EXPOSIÇÃO A POEIRA, PARTICULADOS, RUÍDO OU UMIDADE

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Os exames médicos deverão ser realizados conforme PCMSO da empresa e exposição ocupacional dos empregados;
- É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP;
- Avaliação ambiental para a função;
- Implantar Programa de Proteção Respiratória;
- Em pátios abertos, onde não haja pavimentação, deverá haver umectação das vias de acesso, a fim de eliminar a emissão de particulados;
- Implantar Programa de Conservação Auditiva;
- Para realização de atividades com exposição à água, deverá ser considerada a necessidade do uso de roupas especiais, que o proteja os colaboradores contra umidade.

TRABALHO PRÓXIMO A ÁGUA (PIER, CAIS, ETC.)

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 45 de 79

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06, (Uso obrigatório de colete salva-vidas);
- É indispensável que todas as atividades sejam previamente planejadas e executadas conforme os procedimentos de segurança, todas as situações que não forem previstas nos procedimentos de segurança deverão ser tratadas pelo SESMT da empresa em conjunto com a segurança da EMAP;
- Proteção contra quedas;
- Uso de bota de segurança sem cadarço quando de exposição do risco de queda de homem ao mar.

INSTALAÇÕES COMPLEMENTARES, COMO: OFICINAS MECÂNICAS, REFEITÓRIOS, SANITÁRIOS, ETC.

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Seguir procedimentos e normas de construção de acordo com número de empregados (NR 18 e 24) e exigências internas da EMAP;
- O Setor de segurança da EMAP, SESMT Gerenciadora (quando houver) deverá avaliar a planta do canteiro de obras, a fim de se fazer cumprir todos os requisitos exposto nas NR's;
- As botas de segurança dos colaboradores deverão possuir palmilha antiperfurante, biqueira em composite ou outro material não condutor de eletricidade e proteção metatarso;
- Os canteiros deverão ser devidamente sinalizados de forma a garantir as orientações básicas de segurança quanto ao desenvolvimento normal das atividades, conforme a NR 26;
- As divisórias de isolamento de canteiros e frentes de serviço deverão ser feitas de material rígido que impeça o acesso de pessoas alheias à atividade. Não é permitido isolamento de canteiros e frentes de serviço com tela cerquite e/ou fita zebra em áreas acéu aberto;
- Todos os containeres utilizados para ocupação humana deverão seguir as recomendações contidas na NR18 item 18.4.1.3 e 18.4.1.3.2;
- Todos os containeres deverão ser aterrados com seus laudos de aterramento.NR 10;
- Deverá ser disponibilizados banheiros químicos a serem dispostos a no máximo 150 metros de distância das frentes de serviço;
- As fiações das instalações elétricas provisórias devem possuir altura de no mínimo 5 (cinco) metros a partir do solo, dimensionada de acordo com as necessidades de serviços especiais

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 46 de 79

ou que empreguem máquinas e equipamentos de grandes dimensões. As fiações devem possuir identificação/sinalização visível de altura.

USO DE ENERGIA ELÉTRICA PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Cumprir as exigências da EMAP;
- Realizar ligação somente com autorização prévia da EMAP;
- Informar qualquer alteração ao longo do contrato;
- O gerador deve permanecer aterrado enquanto estiver em uso;
- Todo quadro elétrico e extensão deverá possuir DR.

TEMPO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO SERÁ SUPERIOR A 60 DIAS

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Apresentar PGR , PCMAT / PCA / PPR / PCMSO / LAUDO ERGONÔMICO / PAE / LTCAT de acordo com as características da atividade do contrato, CNAE da empresa e número de empregados;
- Realizar a divulgação dos procedimentos internos EMAP;
- Atender ao disposto na NR 05;
- Apresentar dados estatísticos até o 2º dia útil de cada mês subsequente através de seu fiscal de Contrato EMAP;
- A empresa deverá dimensionar seu SESMT conforme NR 04 da Portaria 3.214 de 08 de junho de 1978 do MTE e registrá-lo na SRTE;
- A empresa com seus representantes da liderança e SESMT deverão participar dos treinamentos e reuniões de segurança que forem convocados.

ATIVIDADES SOBRE EMBARCAÇÃO OU USO DE BARCAÇA

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimento e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui./NPCP/NORMAMS.

- Utilizar os EPI's específicos para a função e riscos da atividade, atendendo aos requisitos da NR 06;
- Uso de coletes salva vidas enquanto estiverem embarcados;
- Obedecer as NPCP e as NORMAMS (Capitania dos Portos e Marinha do Brasil);

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 47 de 79

- As embarcações contratadas para executar serviços devem cumprir a NR 30 bem como a atender as condições de conforto eleccando na norma.

SERVIÇOS DE ESCAVAÇÃO E SONDAGENS

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimento e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Cumprir os requisitos estabelecidos na Nr-18.6 (Escavações, Fundações e Desmonte de rochas);
- A área de trabalho deve ser previamente limpa, devendo ser retirados ou escorados solidamente árvores, rochas, equipamentos, materiais e objetos de qualquer natureza, quando houver risco de comprometimento de sua estabilidade durante a execução de serviços;
- Muros, edificações vizinhas e todas as estruturas que possam ser afetadas pela escavação devem ser escorados;
- Os serviços de escavação, fundação e desmonte de rochas devem ter responsável técnico legalmente habilitado;
- Quando existir cabo subterrâneo de energia elétrica nas proximidades das escavações, as mesmas só poderão ser iniciadas quando o cabo estiver desligado;
- Na impossibilidade de desligar o cabo, devem ser tomadas medidas especiais junto à concessionária;
- Os taludes instáveis das escavações com profundidade superior a 1,25m (um metro e vinte e cinco centímetros) devem ter sua estabilidade garantida por meio de estruturas dimensionadas para este fim;
- As escavações com mais de 1,25m (um metro e vinte e cinco centímetros) de profundidade devem dispor de escadas ou rampas, colocadas próximas aos postos de trabalho, a fim de permitir, em caso de emergência, a saída rápida dos trabalhadores;
- Os materiais retirados da escavação devem ser depositados a uma distância superior à metade da profundidade, medida a partir da borda do talude;
- Os taludes com altura superior a 1,75m (um metro e setenta e cinco centímetros) devem ter estabilidade garantida.

TRABALHO NOTURNO

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- Deve ser garantido o descanso entre jornadas de no mínimo 11h;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 48 de 79

- Deve ser garantida iluminação necessária para execução das atividades noturnas.

INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Portaria nº 3.214/78/MTE. Procedimentos e Normas Internas EMAP/Porto do Itaqui.

- TODOS os empregados deverão ser treinados no PROAPI (Programa de Ambientação do Porto do Itaqui);
- As pessoas que forem acessar as instalações da EMAP deverão atender ao descrito na Portaria 130/2014, referente ao uso de calçado nas áreas administrativas da EMAP e Portaria 129/2014, referente à utilização de EPI na área operacional;
- Todo e qualquer fornecedor, cliente ou qualquer que seja a modalidade de pessoas que não façam parte do contrato e tiverem necessidade de adentrar a área operacional, deverão ter autorização do fiscal EMAP e receber informações do setor de segurança da contratada ou da EMAP dos procedimentos internos do Porto do Itaqui;
- Todas as exigências legais à contratada serão estendidas à subcontratada, caso haja.

10.2 ORIENTAÇÕES RELATIVAS AO MEIO AMBIENTE

1. INSTALAÇÃO DE CANTEIROS DE OBRAS COM ESCRITÓRIO,
BANHEIROS, BEBEDOUROS, REFEITÓRIOS, ETE, FOSSA, ALMOXARIFADO, OFICINA
ETC

2. LOCAÇÃO DE MÁQUINAS/EQUIPAMENTOS/VEÍCULOS

Para atividades desenvolvidas dentro das áreas administradas pela EMAP, incluindo canteiro de obras, os contratados devem observar os seguintes requisitos:

1. Gerais:

- A.1) Conhecer e cumprir a Política do Sistema de Gestão Ambiental da EMAP, disponível na internet no endereço: <https://www.portodoitaqui.ma.gov.br/emap/missao-visao-valores>;
- A.2) A contratada adotará todos os controles e proteção ambiental necessários ao atendimento da legislação ambiental vigente nos níveis federal, estadual e local e dos requisitos ambientais aplicáveis;
- A.3) A contratada será responsável perante os Órgãos do Poder Público e terceiros, por eventuais danos causados ao meio ambiente, resultantes da execução da atividade objeto deste contrato;
- A.4) A contratada atenderá a todos os requisitos aplicáveis à atividade objeto do contrato constantes das normas e padrões do Sistema de Gestão Ambiental (SGA) da EMAP, incluindo

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 49 de 79

procedimentos e registros que podem ser acessados no link:
<https://www.portodoitaqui.ma.gov.br/emap/gestao/meio-ambiente#saude>

- A.5) A contratada deverá prever e garantir a adequação dos recursos necessários ao atendimento dos requisitos ambientais estabelecidos, incluindo treinamentos de empregados para questões ambientais;
- A.6) A contratada deverá informar, imediatamente, à EMAP (Fiscal do Contrato) ocorrências de não atendimento aos requisitos ambientais estabelecidos acima, além de estabelecer a comunicação através do fluxo de comunicação de ocorrência pelos contatos 3231-7444 / 98454-9662;
- A.7) Em caso de acidente com o equipamento que implique na contaminação de solo/água, a contratada deverá remediar o dano causado e informar imediatamente a EMAP, através dos contatos de emergências 3231-7444 / 98454-9662, devendo agir de forma proativa a fim de evitar eventuais contaminações por gotejamento de óleo no solo e no mar através de seus equipamentos ou na operação de abastecimento de equipamentos;
- A.8) A supressão de vegetação deverá ser autorizada pelos órgãos competentes, bem como motosserras devem estar registradas no órgão estadual competente e no IBAMA. Qualquer atividade nesse sentido deve ser previamente alinhada com o setor de Meio Ambiente da EMAP;
- A.9) Em atendimento ao SGA, a EMAP fará inspeções e auditorias ambientais periódicas nas instalações e atividades da contratada para verificar o atendimento aos requisitos estabelecidos. A contratada deverá fornecer informações necessárias ao desenvolvimento destas inspeções e auditorias;
- A.10) A contratada deverá ser responsável pela manutenção das estruturas, de sua propriedade ou disponibilizadas pela EMAP, localizadas dentro das unidades operacionais. Tais atividades deverão ocorrer mediante a validação da COAMB e/ou de outros setores competentes conforme procedimentos internos.
- A.11) Qualquer empresa que atue na área primária deve estar credenciada no Procedimento EMAP PC-57: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PORTO DO ITAQUI.

1. B) ATIVIDADE OFF SHORE:

- B.1) A empresa deverá efetuar atividades que não cause escoamento de nenhum produto para o corpo hídrico,
- B.2) A empresa deverá efetuar todos os controles ambientais necessários

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 50 de 79

- B.3) A empresa é responsável por todo dano ou ocorrência ambiental devendo controlar ou mitigar os impactos causados.

1. C) USO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS MOVIDOS A DIESEL

2. C) HAVERÁ GERAÇÃO DE POEIRA, PARTICULADOS E FUMAÇA EM VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

3. C) Emissões Atmosféricas:

- C.1) Os veículos movidos a diesel deverão garantir o cumprimento dos limites de emissão de fumaça preta conforme disposto na Portaria IBAMA nº 85 de 1996, devendo passar por monitoramento para medição de fumaça preta. A COAMB efetua o controle de fumaça preta dos veículos de sua responsabilidade direta e indireta, assim, será solicitado, quando couber, duas vezes ao ano evidências da execução do controle pela contratada;
- C.2) As atividades que envolvem movimentação de terra, transporte de granéis, manuseio ou estocagem de materiais pulverulentos ou quaisquer outras atividades geradoras de emissão de poeira/particulados deverão ser controladas por meio de enclausuramento, umectação, aspersão de água, uso de aglomerantes ou supressores de poeira, sistema de despoeiramento ou outras formas adequadas de controle de emissões;

1. D) GERAÇÃO DE RESÍDUOS CLASSE I e/ou CLASSE II A-B

2. D) Controle Operacional Ambiental de Gestão de Resíduos Sólidos, Líquidos Industriais e Domésticos

- D.1) Controlar a geração de resíduos (conhecer a quantidade gerada e sua destinação), procedendo sua gestão em conformidade com práticas da Gestão de Resíduos da EMAP estimulando a maximização da reutilização e da reciclagem e a disposição final adequada dos resíduos gerados;
- D.2) Evitar a contaminação do solo, das águas superficiais e das águas subterrâneas, utilizando-se da segregação rigorosa dos resíduos e de procedimentos que proporcionem que o manuseio, o acondicionamento, o armazenamento, o transporte e a disposição final dos resíduos sejam realizados adequadamente
- D.3) Em caso de vazamento, sempre possuir um kit de emergência ambiental e realizar o fluxo de emergência 3231-7444 / 98454-9662;
- d.3.1) Praticar a coleta seletiva e evitar a disposição de resíduos de qualquer natureza no solo;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 51 de 79

- d.3.2) Os coletores de resíduos de responsabilidade da EMAP são para uso dos usuários do Porto do Itaqui, não sendo permitido o uso de empresas. Cada contratada deve dispor de coletores em tamanho e quantidade suficientes para a execução do objeto contratado.
- d.3.3) Utilizar para o acondicionamento de óleo ou graxa ou outro resíduo contaminado com óleo, coletores identificados com tampa em bom estado de conservação, sem ferrugem ou amassados e com a identificação adequada, como por exemplo: tambores, containers, tanques, entre outros;
- d.3.4) Utilizar veículo apropriado para cada tipo/categoria de resíduos e em boas condições de operação;
- d.3.5) Caso seja de responsabilidade da contratada dar disposição final aos resíduos gerados nos serviços, apresentar ao fiscal do contrato alternativas escolhidas, antes do início dos serviços, para que mesmas sejam incluídas no processo de homologação das empresas destinatárias de resíduos da EMAP;
- d.3.6) Caso seja de responsabilidade da contratada das disposição final dos resíduos gerados nos serviços, este deverá manter registros e documentações referentes a esta disposição, e disponibiliza-las à EMAP, quando solicitado;
- d.3.7) Para o gerenciamento dos resíduos – etapas de transporte e destinação de resíduos – a empresa deverá ser devidamente habilitada e para execução de atividades na área primária do Porto do Itaqui deve ser, também, credenciada no Procedimento EMAP PC-57: CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PORTO DO ITAQUI

SONDAGEM

E) seguir determinação do órgão ambiental competente, onde:

- Se tratando de sondagem em área antropizada não terá exigências ambientais
- Se tratando de sondagem subaquática é necessário Autorização Ambiental emitida por órgão ambiental competente

10.3 ORIENTAÇÕES RELATIVAS À SAÚDE OCUPACIONAL

As documentações de saúde solicitadas para a empresa são o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO e os Atestados de Saúde Ocupacional - ASOs dos trabalhadores

10.4 ORIENTAÇÕES RELATIVAS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Não há recomendações por parte da Gerência de Tecnologia da Informação - GETIN para essa contratação.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 52 de 79

10.5 ORIENTAÇÕES RELATIVAS À SEGURANÇA NO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A contratada deverá assegurar que o acesso e tratamento de dados pessoais dos representantes da contratante (EMAP), inclusive dos representantes da fiscalização, se dará exclusivamente para a execução do contrato, devendo resguardá-los de acessos indevidos e incidentes e, ao final da vigência do contrato, deverá providenciar a eliminação destes de sua base de dados.

11. VALOR ESTIMADO

11.1 Conforme a Lei 13.303/2016, Art. 34, o valor estimado do contrato celebrado por empresa pública será de caráter sigiloso.

11.2 Na proposta de preço da Licitante deverá estar todas as despesas com mobilizações, mão de obra, materiais, equipamentos, EPI's, EPC's alimentação, transporte, tributos e taxas, assim como quaisquer outras que incidirem de forma direta ou indiretamente à necessária e perfeita execução dos serviços objeto do presente Termo de Referência;

11.3 Disponibilizam-se os modelos da Planilha Orçamentária Sintética e de sua Composição de Custo Unitária em ANEXO a este Termo de Referência.

11.4 Na composição dos preços unitários, a licitante deverá utilizar 02 (duas) casas decimais TRUNCADAS (PADRÃO TCU) para evitar correções futuras nas PROPOSTAS DE PREÇOS.

11.5 O preço proposto para execução do contrato, objeto desta licitação será fixo e irrevogável, expresso em reais (R\$) e se referirão à data de apresentação das propostas, válidos por 1 (um) ano;

11.6 No BDI, na Composição dos Preços Unitários e na Proposta de Preço, a licitante deverá utilizar 02 (duas) casas decimais "truncadas" (padrão TCU) para evitar correções futuras.

11.7 Há Disponibilidade Financeira e Orçamentária no orçamento da EMAP, para Contratação do objeto deste Termo de Referência, conforme tabela:

	2023/2024/2025
CAPEX	81,51%
OPEX	18,49%

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 53 de 79

Tabela 4 – Disponibilidade CAPEX/OPEX

12. GESTÃO DA FISCALIZAÇÃO

12.1 O Contrato será acompanhado por um gestor de contrato, representante da EMAP, sendo previamente designado e qualificado pela autoridade signatária do contrato, por parte da Administração.

12.2 Os serviços serão fiscalizados por representante da Diretoria de Engenharia, que ficará responsável pela comprovação da execução dos serviços exigidos neste Termo de Referência e em atestar a Nota Fiscal, devendo este ser substituído, no caso de seu impedimento, por outro funcionário indicado pela mesma fonte, a seu exclusivo juízo.

12.3 As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Fiscalização devem ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

12.4 A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos serviços não poderão ser invocada para eximir a Contratada de suas responsabilidades pela execução dos serviços.

12.5 A Fiscalização não aceitará a alegação de atraso dos serviços devido ao não fornecimento tempestivo dos materiais pelos fornecedores, nem tão pouco a transferência de qualquer responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiros, entre outros.

12.6 A Fiscalização deverá registrar avaliação da Contratada nos quesitos atendimento, qualidade, segurança e meio ambiente, sempre ao fechamento de cada Medição. Podendo a qualquer momento reavaliar a comprovação de capacidade técnica declarada e a quaisquer quantidades, rever ou suspender a Contratada, caso não atenda ao potencial exigido para este Objeto.

12.7 A qualquer tempo a Fiscalização poderá solicitar a substituição de qualquer membro da equipe técnica da Contratada, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos.

12.8 O Gestor do Contrato deve comunicar as irregularidades observadas à autoridade designante e ao Controle Interno da EMAP.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 54 de 79

12.9 As reuniões realizadas serão documentadas por Atas de Reunião, elaboradas pela Fiscalização e que conterão, no mínimo, os seguintes elementos: data, nome e assinatura dos participantes, assuntos tratados, decisões, datas das ações e responsáveis pelas providências a serem tomadas.

13. ANÁLISE DE RISCO PARA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1 Os riscos inerentes ao processo, nas fases de contratação deste Termo de Referência e ao posterior desenvolvimento das atividades contratadas, são:

- Prejuízos financeiros a EMAP relativos à mão de obra empregada em todo o processo licitatório;
- Descumprimento do cronograma físico-financeiro para as Obras e Projetos
- Impactos no plano de Investimento da Empresa
- Impacto negativo para imagem da EMAP e do Porto do Itaqui por não conseguir atender sua demanda interna

13.2 Será exigida da Contratada a apresentação à EMAP, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da assinatura do Contrato, comprovante de prestação de garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor global contratado, com validade para todo o período contratual, conforme parágrafo 2º do artigo 70º da lei 13.303/2016.

13.3 A garantia citada deverá ser prestada em uma das seguintes modalidades:

- Caução em dinheiro:** Se a opção de garantia for a caução em dinheiro, a Contratada deverá solicitar informações à EMAP referentes ao nome da instituição financeira, aos números da conta corrente e da agência bancária, e ao código identificador, para efeito de depósito do crédito, sendo que o valor caucionado será restituído considerando-se os critérios vigentes de remuneração da poupança aplicados à época da devolução.
- Fiança bancária:** Se a opção de garantia for fiança bancária, a EMAP aceitará cartas de fiança bancária emitidas em favor da Contratada, desde que:

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 55 de 79

- I. Emitidas por bancos comerciais, de investimento e/ou múltiplos, autorizados a funcionar no Brasil, segundo a legislação brasileira e o regulamento próprio do setor financeiro;
- II. Os bancos observem as vedações do Conselho Monetário Nacional quanto aos limites de endividamento e diversificação do risco;
- III. Não sejam acrescentadas cláusulas que eximam a Contratada de suas responsabilidades;
- IV. Contendo firmas dos representantes legais do fiador reconhecidas;
- V. Contendo assinaturas de duas testemunhas;
- VI. Contendo rubrica no anverso e nas demais páginas que não contenham assinaturas;
- VII. Seja entregue em sua forma original, não sendo aceitas cópias de qualquer natureza;
- VIII. O banco possua sistema para verificação de autenticidade.

c) Seguro-garantia: Se a opção de garantia for seguro-garantia, a EMAP aceitará cartas de fiança bancária emitidas em favor da Contratada, desde que:

- I. A via original da apólice completa, ou seja, com as Especificações Técnicas do Seguro, Condições Gerais e as Condições Especiais da Garantia, impressas em seu verso ou anexas. Alternativamente, poderá ser emitida apólice com certificação digital.
- II. O seguro-garantia e suas condições gerais deverão atender aos anexos I e II da Circular SUSEP nº 232, de 03 de junho de 2003.
- III. O seguro-garantia deverá ser livre de franquia.
- IV. Na apólice mencionada deverão constar, no mínimo, as seguintes informações:
 - ✓ Número completo da licitação ou, quando se tratar de aditamento, o número do Contrato
 - ✓ Objeto a ser contratado, especificado no Edital
 - ✓ Nome e número do CNPJ do Segurado
 - ✓ Nome e número do CNPJ do emitente (Seguradora)
 - ✓ Nome e número do CNPJ da Contratada (Tomadora da apólice).

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 56 de 79

13.4 As apólices de seguro, em todas as suas modalidades, e/ou cartas de fiança, e seus endossos e aditamentos, devem expressar a EMAP como “Segurada” e especificar claramente o objeto do seguro de acordo com este Termo de Referência.

13.5 O valor caucionado será restituído considerando-se os critérios vigentes de remuneração da poupança aplicados à época da devolução.

13.6 A garantia prestada na forma escolhida pelo licitante deverá ser entregue à EMAP, localizada na Avenida dos Portugueses, s/nº, Porto do Itaqui, CEP: 65085-370, São Luís – MA, que emitirá o respectivo recibo de recebimento. Cópia desse recibo deverá ser entregue pela Contratada.

13.7 A garantia prestada deverá formalmente cobrir pagamentos não efetuados pela Contratada, referentes à:

- a) Prejuízos ou danos causados à EMAP;
- b) Prejuízos ou danos causados a terceiros pela Contratada;
- c) Toda e qualquer multa contratual;
- d) Débitos da empresa para com os encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas relacionados com o Contrato, tais como: INSS, FGTS, impostos, salários, vale-transporte, vale-refeição, verbas rescisórias etc.;
- e) Quaisquer obrigações não cumpridas pela Contratada em relação ao Contrato, previstas no ordenamento jurídico do país;
- f) Multas aplicadas por órgãos oficiais.

13.8 No caso de rescisão do Contrato por culpa da Contratada, não será devolvida a garantia, responsabilizando-se a Contratada por perdas e danos causados à EMAP, além de sujeitar-se a outras penalidades previstas na lei.

13.9 A garantia será liberada após a integral execução do Contrato, desde que a Contratada tenha cumprido todas as obrigações contratuais.

14. REQUISITOS TÉCNICOS

14.1 Qualificação Técnica – Capacidade Operacional

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 57 de 79

- a) Prova de inscrição ou registro do licitante, junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, que comprove atividade relacionada com o objeto;
- b) Apresentação de atestado (s), fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante executou satisfatoriamente, serviço/obra compatível com o objeto desta licitação, observada a parcela de maior relevância e valor significativo delimitada a seguir:
 - Gerenciamento de Projetos de Infraestrutura (da Concepção a entrega da Obra) em obras a partir de 25 milhões.

14.2 Qualificação Técnica – Capacitação Profissional

Para atendimento à qualificação técnico-profissional, comprovação do licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de apresentação das propostas, profissional (is), reconhecido pelo CREA ou CAU, detentor de atestado de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no Conselho de Classe da região onde os serviços foram executados, acompanhados(s) da(s) respectiva(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico – CAT, expedidas por este(s) Conselho(s), que comprove(m) ter o(s) profissional(is), executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente), serviço(s) relativo(s) a:

- Gerenciamento de Projetos de Infraestrutura (da Concepção a entrega da Obra) em obras a partir de 25 milhões.

Obs.1: Não será aceito atestado de obra/serviço engenharia inacabados, executados parcialmente ou em andamento, exceto se fundamentado na Resolução 1.025 de 30/10/2009 do CONFEA.

Obs.2: Não será aceito atestado de capacitação técnica Parcial e de Subcontratada, exceto se fundamentado na Resolução 1.025 de 30/10/2009 do CONFEA.

Obs.3: O Atestado de Capacidade Técnica Operacional deve atender o Art. 57 e 58 da Resolução 1025/2009 ainda que o mesmo não esteja averbado no Conselho de Classe.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 58 de 79

Obs.4: Os profissionais indicados pelo licitante, para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional, devem participar da obra ou serviço objeto deste Termo de Referência, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela EMAP.

14.3 Da Documentação Complementar - Serão necessários os documentos a seguir:

- Planilha orçamentária, em meio eletrônico, formato xls ou xlsx;
- Cronograma físico-financeiro de desembolso;
- Composição de preços unitários;
- Planilha de encargos (sociais e complementares);
- Planilha de Benefícios e Despesas Indiretas - BDI.

14.3.1. Os documentos deverão ser impressos, assinados por pessoa competente, datado e entregues em mídia eletrônica contendo os documentos mencionadas nos itens acima descritos em planilha eletrônica (.xls), envolvido em embalagem adequada, devidamente identificada com a modalidade e número do certame; razão social, endereço, telefone e CNPJ do licitante.

14.3.2. O BDI, que incidirá sobre o somatório dos custos totais de cada CPU, deverá estar com sua composição apresentada à parte, com o uso da fórmula “trucar”.

14.3.3. Cada licitante deverá compor sua taxa de BDI com base em fórmula apresentada adiante, levando em conta que nesta taxa deverão estar considerados, além dos impostos, as despesas indiretas não explicitadas na planilha orçamentária e o lucro.

14.3.4. Na composição da taxa de BDI, não deverão ser alocados os percentuais relativos ao IRPJ e CSLL, consoante Acórdão 325/2007-TCU/Plenário.

14.3.5. Os tributos Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ e Contribuição Social sobre Lucro Líquido - CSLL não devem integrar o cálculo do BDI, nem a planilha de custo direto, por se constituírem em tributos de natureza direta e personalísticas que oneram pessoalmente o contratado, não devendo ser repassado à EMAP.

14.3.6. A fórmula adotada pela EMAP para cálculo do BDI é a recomendada pelo Tribunal de Contas da União conforme o Acórdão 2369/2011-TCU/Plenário:

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 59 de 79

$$BDI = \left[\frac{(1 + (AC + S + R + G)) (1 + DF) (1 + L)}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$$

Onde:

AC = É a taxa de rateio da Administração Central;

S = É a taxa representativa de Seguros;

R = É a taxa corresponde aos riscos e imprevistos;

G = É a taxa representativa do ônus das garantias exigidas em edital;

DF = É a taxa representativa das despesas financeiras;

L = Corresponde ao lucro bruto;

I = É a taxa representativa dos impostos (PIS, CONFINS, ISS e CPRB).

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Apresentar um Gestor ou Preposto para a execução dos serviços objeto do Contrato, indicando à Fiscalização EMAP os nomes e registros profissionais de toda a equipe técnica, em conformidade com a CAT apresentada durante o processo licitatório, ao qual lhe compete:

Coordenar as relações da empresa com o gestor do Contrato;

- Gerenciar os serviços e as obras;
- Receber as notificações do gestor do Contrato e da autoridade máxima do órgão ou entidade;
- Comunicar à Fiscalização EMAP qualquer anormalidade e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

15.1.1. É condição para início do Contrato a indicação do representante, por parte da Contratada.

15.1.2. É necessário que a equipe técnica esteja no local da execução dos serviços.

15.2. Manter, durante a vigência do Contrato, as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório, devendo a Contratada comunicar à EMAP superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

15.3. Executar os serviços rigorosamente em conformidade com todas as condições estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 60 de 79

15.4. Cumprir fielmente o Contrato, zelando, de forma meticulosa e constante, pela perfeita execução da obra/serviço, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas legais aplicáveis, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.5. Executar os serviços, aplicando processos, materiais, componentes, subcomponentes, equipamentos e ferramentas, respeitando os projetos e as determinações técnicas, mobilizando pessoal com expertise e equipamentos com tecnologia adequados à execução dos serviços.

15.6. Substituir, a pedido da Fiscalização, qualquer membro da equipe técnica da Contratada, desde que entenda que seja benéfico ao desenvolvimento dos trabalhos. O tempo necessário para a substituição será estipulado pela Fiscalização. Da decisão referida cabe recurso, à Contratada, no prazo de 3 (três) dias.

15.7. Refazer, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte os serviços eventualmente executados com vícios ou defeitos, em virtude da ação, omissão negligência, imperícia, emprego de materiais ou processos inadequados ou de qualidade inferiores.

15.7.1. O tempo necessário para a correção será estipulado pela Fiscalização conforme a complexidade da ocorrência. Responsabilizando-se pelas despesas decorrentes da rejeição de serviços pela Fiscalização, bem como pelos atrasos acarretados por esta rejeição.

15.8. Responder por danos causados diretamente a terceiros ou à EMAP, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do Contrato.

15.9. Responsabilizar-se pela perfeita execução e completo acabamento dos serviços contratados, obrigando-se a prestar assessoria técnica e administrativa necessária para assegurar o andamento conveniente dos trabalhos.

15.10. Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda judicial trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução do Contrato.

15.11. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências da EMAP.

15.12. Prestar à EMAP os esclarecimentos que julgar necessários para a boa execução do Contrato, relatando toda e qualquer irregularidade observada em função da execução do serviço;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 61 de 79

15.13. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da EMAP, prestando todos os esclarecimentos solicitados, de forma clara, concisa e lógica, apresentando documentação requerida e atendendo prontamente às reclamações formuladas.

15.14. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, praticada pelos respectivos empregados nas instalações da EMAP.

15.15. Manter, por si, por seus prepostos e empregados, irrestrito e total sigilo sobre quaisquer dados que lhe sejam fornecidos, sobretudo quanto à estratégia de atuação da EMAP;

15.16. Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, securitários, previdenciários, fiscais e comerciais, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços.

15.16.1. A inadimplência da Contratada com referência aos encargos estabelecidos neste item, não transfere à EMAP a responsabilidade por seu pagamento, nem pode onerar o objeto do Contrato ou restringir a regularização e o uso das obras e edificações, inclusive perante o Registro de Imóveis, observando-se o seguinte:

I - Em relação à seguridade social:

a) A vedação à contratação de quem esteja em situação irregular;

II - Em relação às contribuições e pagamentos;

a) A necessidade de pagar os serviços quando a inadimplência for superveniente à contratação;

b) O dever de providenciar oportunamente a rescisão dos contratos contínuos quando a Contratada permanecer em situação de inadimplência;

c) O dever de reter as contribuições incidentes nos pagamentos efetuados, correspondentes aos empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados, na forma do § 4º do Art. 31 da Lei nº 9.032, de abril de 1995.

III - Em relação aos encargos trabalhistas, inclusive parcelas remuneratórias e indenizatórias:

a) O dever de fiscalizar, por amostragem;

b) A necessidade de registrar, no livro de ocorrências ou no diário de obras, a fiscalização ocorrida;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 62 de 79

- c) A possibilidade de o Contrato prever a retenção mensal das parcelas de provisão de quitação, a qual será paga à Contratada se incorrer nessas despesas com a apresentação, após o término do Contrato, dos recibos de rescisão homologados pelo sindicato ou Superintendência Regional do Trabalho e Emprego.

15.17. Apresentar a ART ou RRT de execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, contado do recebimento da Ordem de Serviço.

15.18. Manter os profissionais que executarão os serviços, objeto deste Termo de Referência devidamente fardados e identificados mediante a utilização de crachás.

15.19. Fornecer os Equipamentos de Segurança Individuais (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) adequados e compatíveis com o tipo de exposição ao risco, a todos os profissionais que executarão os serviços, objeto deste Termo de Referência, conforme o que rege as Normas Regulamentadoras aplicáveis.

15.20. Apresentar Certificado de matrícula da obra/serviço, obtido no Instituto Nacional do Seguro Social, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do início de suas atividades.

15.21. Expor a metodologia proposta, antes de iniciar os trabalhos, de modo a esclarecer os dirigentes e corpo técnico da EMAP acerca do que se pretende fazer e os meios que serão utilizados, além de coletar as sugestões e orientações da equipe de acompanhamento constituída.

15.22. Responder as eventuais Advertências aplicadas pela Fiscalização dentro do prazo informado no Termo de Notificação.

15.23. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da EMAP, quando esses tenham sido ocasionados por seus técnicos durante a prestação dos serviços ora contratados.

15.24. Manter os seus técnicos sujeitos às normas, procedimentos de saúde, segurança e operacionais da EMAP, não caracterizando qualquer vínculo com a EMAP.

15.25. Manter seus equipamentos em pleno estado de funcionamento realizando as manutenções preventivas, preditivas e corretivas necessárias.

15.26. Tomar ciência de todas as normas relativas à saúde, segurança e meio ambiente e os procedimentos de ambientação, apresentadas pela EMAP e cumpri-las fielmente.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 63 de 79

15.27. Cumprir cada uma das normas constantes do item 10 - Saúde, Segurança e Meio Ambiente.

15.28. Responsabilizar-se pela observância das normas técnicas indicadas neste Termo de Referência, inclusive atendendo aos critérios e prescrições estabelecidas nas normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas e ISO – *International Organization for Standardization*.

15.29. Cumprir e fazer cumprir as Normas da Autoridade Marítima aplicáveis (NORMAMs) e Normas e Procedimentos da Capitania dos Portos do Maranhão (NPCP-MA).

15.30. Responsabilizar-se por todo o transporte necessário à prestação dos serviços contratados, inclusive os males executados previstos neste Termo de Referência.

15.31. Arcar com as reclamações levadas ao seu conhecimento por parte da Fiscalização da EMAP, cuidando imediatamente das providências necessárias para a correção, evitando repetição de fatos.

15.31.1. As inconsistências ou dúvidas verificadas na documentação entregue terão prazo máximo de 07 (sete) dias corridos para serem formalmente esclarecidas, contados a partir do recebimento da diligência pela Contratada.

15.32. Responsabilizar-se pelo uso indevido de patentes registradas, e pela destruição ou danificação dos serviços em execução até sua definitiva aceitação.

15.33. Responder perante a EMAP e terceiros pela cobertura dos riscos e acidente de trabalho dos seus empregados, prepostos ou contratados, bem como por todos os ônus, encargos, perdas e danos, porventura resultantes da execução dos serviços contratados.

15.34. Respeitar as Normas e Procedimentos de Controle de Acesso às Dependências da EMAP e do Porto do Itaqui.

15.35. Manter arquivo ordenado com toda a documentação relativa à execução do Contrato, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada à EMAP no prazo de 02 (dois) dias úteis.

15.36. Informar à EMAP qualquer alteração por que passar o respectivo ato constitutivo, apresentando, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data do registro da modificação, cópia desta e do respectivo registro.

15.37. Abster-se de veicular publicidade acerca da presente contratação, salvo se houver prévia autorização da EMAP.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 64 de 79

15.38. Respeitar o uso da marca "Porto do Itaqui – EMAP", conforme Portaria 025/2018-PRE EMAP, ou outra que vier a substituí-la.

15.39. Reunir-se com os órgãos aduaneiros e de fiscalização e demais players envolvidos sempre que necessário.

15.40. Apresentar/Atualizar e entregar quinzenalmente Indicador de Performance - Curva "S", Indicador de Performance LDD (com prazos de entrega) e Indicador de Redução das Falhas apontadas nas RAP's, assim como, tomar ações para melhoria (se necessário) dos referidos indicadores.

15.41. Assegurar que o acesso e tratamento de dados pessoais dos representantes da contratante (EMAP) se dará exclusivamente para a execução do contrato, devendo resguardá-los de acessos indevidos e incidentes e, ao final da vigência do contrato, deverá providenciar a eliminação destes de sua base de dados.

16. OBRIGAÇÕES DA EMAP

16.1 Apresentar um gestor (fiscal) do Contrato representante da EMAP, sendo previamente designado e qualificado pela autoridade signatária do Contrato, por parte da Administração.

16.1.1. O gestor do Contrato deve comunicar as irregularidades à autoridade designante e ao Controle Interno.

16.1.2. O gestor do Contrato anotar as ocorrências em registro próprio, que deverá ser juntado ao Contrato ao término de sua vigência.

16.2 Efetuar o pagamento à Contratada de acordo com as condições de preço e prazo estabelecido neste Termo de Referência, se esta cumprir todas as exigências contratuais.

16.3 Promover, por meio da Fiscalização, o acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato, sob os aspectos qualitativos e quantitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta última.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 65 de 79

16.4 Expedir a Ordem de Serviço, após a apresentação da documentação de Saúde, Segurança e Meio Ambiente pela Contratada com a devida aprovação da EMAP.

16.5 Notificar, por escrito, a Contratada quanto à ocorrência de eventual imperfeição no curso da execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

16.6 Fornecer à Contratada cópia dos registros realizados e ser informado a cada alteração, desde que solicitado pela mesma.

16.7 Encaminhar à Contratada os comentários e/ou orientações efetuados para que sejam providenciados os respectivos atendimentos.

16.8 Treinar todos os empregados da Contratada no PROAPI (Programa de Ambientação do Porto do Itaqui).

16.9 Permitir o acesso dos empregados da Contratada às instalações da Área Primária ou em qualquer outra área necessária para a realização dos serviços, conforme local definido neste Projeto Básico, desde que atenda todas as determinações da Saúde e Segurança do Trabalho e Segurança Portuária.

16.10 Exigir o fiel cumprimento dos deveres e obrigações da Contratada mencionadas neste Termo de Referência.

16.11 Aprovar a indicação pela Contratada do Gestor / Preposto por parte da Contratada responsável pela condução dos serviços;

16.12 Planejar com antecedência as operações portuárias de forma a minimizar os impactos dos serviços contratados às operações.

16.13 Solicitar a substituição de qualquer funcionário da Contratada que embarace a ação da Fiscalização;

16.14 Verificar se estão sendo colocada à disposição dos serviços a equipe técnica prevista neste Termo de Referência;

16.15 Esclarecer ou solucionar incoerências, falhas e omissões eventualmente constatadas nas demais informações e instruções complementares deste Termo de Referência, necessárias ao desenvolvimento dos serviços;

16.16 Rejeitar, no todo ou em parte, a obra, o fornecimento e/ou os serviços em desacordo com as exigências deste Contrato e do Termo de Referência;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 66 de 79

16.17 Exercer rigoroso controle sobre o cronograma de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos serviços;

16.18 Analisar e aprovar, quando realizados de acordo com o previsto neste Termo de Referência, as etapas dos serviços executados.

16.19 Solicitar o reparo, a correção, a remoção, a reconstrução ou a substituição do objeto do Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

16.20 Verificar e atestar os serviços, bem como conferir, visitar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada;

16.21 Receber provisoriamente todos os serviços, verificando o atendimento aos comentários efetuados, em dia previamente agendado, no horário de funcionamento da unidade responsável pelo recebimento;

16.22 Fiscalizar para que, durante a vigência do Contrato, sejam mantidas as condições de habilitação exigidas na licitação;

16.23 Atestar, por meio de recibo ou de simples atesto no verso da nota fiscal/fatura, a fiel execução do Contrato;

16.24 Fornecer os Procedimentos do SGE – Sistema de Gestão da Qualidade da EMAP e do Porto do Itaqui para que o serviço seja executado conforme suas orientações.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 Conforme Art. 83. da lei 13.303/2016, a inexecução total ou parcial do Contrato, ou o descumprimento de qualquer dos deveres elencados no Edital e no Contrato, sujeitará a Contratada, garantida a prévia defesa, e sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de “Advertência”, “Multa” e “Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMAP”:

17.2 Advertências;

17.2.1 A advertência poderá ser aplicada por meio de “Termo de Notificação”, quando da ocorrência de faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos ao objeto da contratação. No caso de três advertências pelo mesmo motivo, está se

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 67 de 79

converterá em multa conforme o grau da ocorrência. A Contratada será advertida por meio de Termo de Notificação emitido pela Fiscalização da EMAP.

17.2.2 A partir do quinto dia de atraso na execução do cronograma físico-financeiro, a Fiscalização poderá advertir a Contratada, desde que não configure hipótese de aplicação de sanção mais grave, sem prejuízo das multas eventualmente cabíveis.

17.2.3 Após a aplicação da advertência, a Contratada se obriga a respondê-la no prazo informado com as ações para a correção dos problemas apontados pela Fiscalização.

17.3 Multas:

17.3.1 A Multa compensatória incidente por tempo ou por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

17.3.2 A tabela a seguir apresenta a relação entre as obrigações da Contratada e a graduação da multa em caso de descumprimento da respectiva obrigação.

Item	Pontos de responsabilidade da Contratada	Grau	Multa	Prazos
1	Manter, durante a vigência do Contrato as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e classificação no processo licitatório, em especial a equipe técnica, indicada para fins de capacitação técnico-profissional, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Fiscalização da EMAP.	02	0,03%	Por dia de atraso , a contar da comunicação oficial.
2	Substituir, quando rejeitados os serviços, dentro do prazo estabelecido pela Fiscalização.	01	0,01%	Por dia de atraso , a contar da comunicação oficial.
3	Facilitar o pleno exercício da Fiscalização. O não atendimento das solicitações feitas pela Fiscalização será considerado motivo para aplicação das sanções contratuais.	01	0,01%	Por ocorrência.
4	Após a emissão da Ordem de Serviço, no prazo máximo de 10 dias corridos, entregar à EMAP a ART dos profissionais responsáveis pelos serviços.	01	0,01%	Por dia de atraso , a contar da comunicação oficial.
5	Entregar os documentos de Saúde e Segurança, Meio Ambiente e do	01	0,01%	Por dia de atraso , a contar da

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 68 de 79

	planejamento dos serviços até a data limite informada pela Fiscalização.			comunicação oficial.
6	Cumprir o cronograma de execução dos serviços	02	0,03%	Por dia de atraso , a contar da notificação oficial
7	Executar as atividades em área não autorizada pela Fiscalização	03	0,05%	Por ocorrência , a contar da notificação oficial
8	Cumprir as normas de Saúde, Segurança do Trabalho e Meio Ambiente	03	0,05%	Por ocorrência , a contar da notificação oficial
9	Entregar pareceres, laudos, consultorias e demais relatórios necessários ao perfeito andamento dos serviços nos prazos determinados e conforme descrito no item 2 deste Termo de Referência.	03	0,05%	Por dia de atraso , a contar da notificação oficial
10	Entregar Laudos Especiais com devida ART e aprovado pela FISCALIZAÇÃO, conforme escopo contratado	03	0,05%	Por dia de atraso , a contar da notificação oficial
11	Interferir nas atividades portuárias sem prévia autorização da Fiscalização	03	0,05%	Por hora , a contar da notificação oficial.
12	Manter os serviços de gerenciamento continuamente	03	0,05%	Por dia de paralisação , a contar da notificação oficial
13	Disponibilizar durante a vigência do Contrato equipe técnica, responsável pelos serviços, mobilizados em container/escritório na poligonal do Porto do Itaqui em São Luís – MA.	03	0,05%	Por dia de atraso , a contar da notificação oficial

Tabela 5: Pontos de Responsabilidade da Contratada

17.3.3 Para os casos em que as infrações precedem a emissão da Ordem de Serviço, a multa será calculada sobre o valor da primeira etapa da Planilha de Serviços, ou seja, sobre o grupo de Serviços Iniciais, conforme os percentuais atribuídos a cada grau de infração descritos na tabela anterior.

17.3.4 A aplicação da multa moratória, após regular processo administrativo, não impede que a EMAP rescinda o Contrato e aplique as outras sanções cabíveis, descritas nas alíneas “a” e “c”.

17.3.5 As multas poderão ser aplicadas cumulativamente, caso um mesmo evento se enquadre em mais de uma das hipóteses citadas nos subitens acima listados.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 69 de 79

17.3.6 As multas devidas e/ou os prejuízos causados à EMAP serão descontadas da Garantia de Execução do Contrato e em caso de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

17.4 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a EMAP:

17.4.1 Será aplicada pelo prazo de até 02 (dois) anos.

17.4.2 Serão motivos suficientes para emissão desta penalidade

- a) Abandono do Contrato por um período superior a 30 dias;
- b) Falsificação de qualquer documentação de comprovação de condições de habilitação identificada em qualquer fase do Contrato.

17.4.3 A Contratada que for sancionada conforme este item será declarada como inidônea para licitar e contratar com a EMAP e permanecerá nesta condição enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a EMAP, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e/ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

17.5 A aplicação de qualquer uma das penalidades previstas realizar-se-á por meio de processo administrativo em que se assegurará o contraditório e a ampla defesa, por parte da Contratada.

17.6 A EMAP, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da Contratada, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à EMAP, observando o princípio da proporcionalidade.

17.7 Após aplicação de qualquer penalidade, a Contratada terá o prazo máximo de até 10 dias corridos para apresentação do recurso administrativo protocolado junto a EMAP.

17.8 Em caso de acolhimento das justificativas apresentadas pela Contratada, o valor retido correspondente à multa calculada, será devolvido à Contratada, não se aplicando atualização financeira de qualquer natureza.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 70 de 79

18. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

18.1 Executado o contrato, a Fiscalização fará o seu Recebimento Provisório mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 30 (trinta) dias corridos da comunicação escrita da Contratada, acompanhado do relatório final (último) de gerenciamento, em formato impresso e digital, escrito em língua portuguesa e assinado pelo Responsável Técnico.

18.2 Após o Recebimento Provisório a EMAP fará o seu Recebimento Definitivo:

18.2.1 Definitivamente em período não superior a 90 (noventa) dias corridos, por comissão designada pela administração, mediante termo circunstanciado, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais.

18.3 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do Contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

18.4 A Fiscalização deverá rejeitar, no todo ou parte, os serviços que estiverem em desacordo com as condições especificadas neste Termo de Referência.

18.5 Se o recebimento não ocorrer nos prazos estabelecidos, o contratado notificará a Administração para fazê-lo no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual se caracterizará o recebimento tácito, reputando-se como realizado satisfatoriamente o objeto do contrato.

18.6 Em caso de cumprir o item anterior cabe à autoridade superior apurar a responsabilidade pela irregularidade, sob pena de ser condenada solidariamente.

19 MEDIÇÃO E PAGAMENTO

19.1 As medições ocorrerão mensalmente, ou em outra periodicidade, a critério da Contratante/Fiscalização, **por Preço Unitário** e de acordo com o documento Critério de Medição em ANEXO.

19.2 Para a realização de cada medição deverão ser apresentados todos os documentos oficiais, juntamente com a Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica, além dos Relatórios e documentos pertinentes ao período medido, que demonstre o desenvolvimento dos serviços de

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grade complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 71 de 79

acordo com a mão de obra e equipamentos disponibilizados, devidamente aprovado pela FISCALIZAÇÃO.

19.3 Não haverá em nenhuma hipótese, pagamento por antecipação.

19.4 O Boletim de Medição será emitido pela Fiscalização com a assinatura do representante da Contratada.

19.5 A nota fiscal só poderá ser emitida após análise e aprovação do Boletim de Medição pela Fiscalização, e autorização da autoridade competente da EMAP, sendo seu pagamento efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal acompanhada de toda a documentação necessária, conforme item 19.7.

19.6 A EMAP, no pagamento de obrigações pecuniárias decorrentes de Contrato, deve obedecer à estrita ordem cronológica das datas da exigibilidade dos créditos, observando-se o seguinte:

- a) O prazo de pagamento contado a partir da data do recebimento da Nota fiscal, conforme boletim de medição, previamente aprovado pela Fiscalização, no máximo, de 30 (trinta) dias.
- b) A apuração da ordem cronológica se faz para cada fonte diferenciada de recursos;

19.7 O processo de solicitação de pagamento de medições será liberado com a manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no curso do procedimento licitatório, bem como a apresentação de documentações a seguir:

- ✓ Carta de Solicitação de Pagamento oriunda da Contratada;
- ✓ Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- ✓ Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- ✓ Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual;
- ✓ Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal;
- ✓ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- ✓ Comprovante de pagamentos dos funcionários envolvidos nos serviços;
- ✓ Resumo da frequência dos funcionários envolvidos no serviço em papel timbrado da empresa;
- ✓ Folha de pagamento de pessoal;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 72 de 79

- ✓ Contracheques assinados ou comprovantes bancários de pagamento de pessoal;
- ✓ Declaração do valor devido ao INSS do mês anterior, conforme GFIP / SEFIP;
- ✓ Comprovação de recolhimento de INSS do mês anterior;
- ✓ Comprovação de recolhimento de FGTS do mês anterior.

19.8 O pagamento está condicionado à Avaliação de Fornecedores que deve ser preenchida pela Fiscalização.

19.9 Em caso de constituição de consórcio o pagamento se dará em conta bancária de cada consorciada a ser repassada a EMAP.

19.10 Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto estiver pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, que lhe for imposta em virtude da penalidade, ou inadimplência contratual, ou de atraso de pagamento dos encargos sociais (INSS e FGTS) sob responsabilidade da licitante Contratada.

19.11 O pagamento da medição estará condicionado à verificação Cadastro Estadual de Inadimplentes – CEI.

19.12 O pagamento da medição final dos serviços estará condicionado além das disposições anteriores, à análise e aprovação da Fiscalização dos serviços realizados pela Contratada.

19.13 Para fins de emissão de Carta de Solicitação de Pagamento e Nota Fiscal informa-se que deve ser emitida em nome da Empresa Maranhense de Administração Portuária – EMAP, CNPJ sob o nº 03.650.060/0001-48, com o seguinte endereço: Av. dos Portugueses, s/n, CEP: 65085-370, Porto do Itaqui em São Luís - MA.

20 VISITA TÉCNICA E QUESTIONAMENTOS

20.1 O licitante poderá vistoriar o local onde serão realizados os serviços, objeto deste Termo de Referência para inteirar-se das condições e graus de dificuldades existentes, até o segundo dia útil anterior ao da apresentação das propostas, observando os feriados nacionais, estaduais e municipais.

20.2 Tendo em vista a faculdade da realização da visita técnica, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento das condições e do grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste Termo de Referência.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 73 de 79

20.3 A visita técnica resume-se a conhecer o local onde será executada os serviços. Dúvidas relativas aos documentos e seus anexos devem ser enviadas ao e-mail da csi@emap.ma.gov.br para que seja respondida pela equipe técnica e posteriormente divulgada a resposta de modo a garantir a isonomia da disputa.

20.4 A Visita Técnica será previamente agendada pela licitante. A EMAP coloca-se à disposição para agendamento de visitas ao local de execução dos serviços, o qual deverá ser previamente solicitado pelo telefone (98) 3216-6000, ramal 6581, das 09 às 16 horas e então enviada a solicitação formalmente para o e-mail copro@emap.ma.gov.br com o CNPJ da empresa, razão social, nome do representante da empresa, cargo/função na empresa, nº de CPF e nº RG de todas as pessoas que forem realizar a visita.

20.5 A visita técnica deverá ser realizada na Sede da Empresa Maranhense de Administração Portuária, localizada Av. dos Portugueses, s/n, Cep: 65085-370, Porto do Itaqui em São Luís - MA.

20.6 A Visita Técnica tem como objetivo a análise do local em que serão realizados os serviços, para conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados pelos licitantes.

20.7 O representante da EMAP, designado para esse fim, emitirá declaração comprobatória da vistoria efetuada.

20.8 O licitante deverá apresentar Declaração, em papel que identifique a empresa, comprovando que a licitante possui conhecimento do local do objeto deste Termo de Referência, para constatar as condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços. Este documento se constituirá parte integrante e obrigatória para participação deste certame.

21 METODOLOGIA E ORGANIZAÇÃO DOS TRABALHOS

21.1 A Contratada deverá apresentar após a reunião de *Kick off* a metodologia a ser utilizada para execução dos trabalhos como: plano de trabalho; cronograma físico-financeiro com auxílio de programa ou planilha que demonstre os avanços e índices de produção, equipamentos e recursos técnicos a serem utilizados, métodos de gestão que assegurem a qualidade dos serviços, organização das equipes técnicas e administrativas e demais informações pertinentes e toda

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 74 de 79

documentação pertinente e obrigatória relativa a Saúde, Segurança do Trabalho, Meio Ambiente e Tecnologia da Informação.

21.2 A metodologia apresentada pela Contratada deve observar o prazo da obra para a conclusão da obra/serviço.

21.3 Antes de apresentar sua proposta, a licitante deverá analisar todos os documentos do Edital, sendo indispensável à vistoria dos locais dos serviços, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços.

21.4 Para a prestação dos serviços contratados neste escopo, a Contratada deverá atender as Normas ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas, as Normas da Autoridade Marítima (NORMAMs) aplicáveis, as Normas e Procedimentos da Capitania dos Portos do Maranhão (NPCP/MA) e normas estrangeiras pertinentes.

21.5 Os materiais, máquinas e equipamentos a serem empregados, bem como os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:

- Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
- Às Normas da Autoridade Marítima NORMAMs aplicáveis;
- Às Normas e Procedimentos da Capitania dos Portos do Maranhão – NPCP/MA
- Às normas da ABNT;
- Às disposições legais da União e do Governo do Estado do Maranhão;
- Às Instruções técnicas, catálogos de fabricantes, quando aprovados pela Fiscalização;
- Às Normas Internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- Às Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho;
- Às Normas de Saúde, Segurança e Meio Ambiente da EMAP, disponíveis no site www.emap.ma.gov.br.

22 SUBCONTRATAÇÃO

22.1 Será permitida subcontratação conforme disposto.

22.2 Em conformidade com o inciso II, do Art. 78, da lei 13.303/2016, a Contratada, na execução do Contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 75 de 79

partes do Objeto deste Termo de Referência até o limite de 10% (dez por cento) do total da proposta da licitante.

22.3 Caso a Contratada opte pela subcontratação facultada no item acima, esta deve, obrigatoriamente, destinar o mínimo de 5% (cinco por cento) do total da proposta da licitante para Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou Microempresa (ME) ou Microempreendedor Individual (MEI), em atendimento aos Art. 47 e Art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 sediadas no Maranhão.

22.4 A Contratada permanecerá diretamente responsável pela entrega do Objeto especificado neste Termo de Referência, nos limites estabelecidos no ordenamento jurídico nacional, assegurando-se a ela o respectivo direito de regresso.

22.5 Havendo subcontratação, a Contratada realizará a supervisão e coordenação das atividades da empresa subcontratada, bem como responderá perante o EMAP pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

22.6 A Contratada se responsabiliza pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação.

22.7 A Contratada será responsável solidariamente por todas as pendências de liquidação de qualquer obrigação financeira que for atribuída à empresa subcontratada em virtude da penalidade, ou inadimplência contratual, ou de atraso de pagamento dos encargos sociais (INSS e FGTS) e demais obrigações trabalhistas, sob pena de rescisão do Contrato entre a Contratada e a EMAP, sem prejuízo da aplicação das penalidades nele previstas e demais cominações legais.

22.8 O descumprimento reiterado das disposições destas obrigações por parte da Subcontratada e a manutenção da Contratada em situação irregular perante suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias implicará rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das penalidades nele previstas e demais cominações legais.

22.9 Todos os pormenores e prerrogativas integrantes deste Termo de Referência que englobam as orientações sobre direito e deveres da Contratada deverão também estender-se a empresa subcontratada. Assim, é obrigação da Contratada que oriente a empresa subcontratada e faça cumprir as obrigações, procedimentos e regulamentos aqui estabelecidos, sob pena de rescisão e responsabilização solidária.

22.10 A Contratada deve formalizar junto a Fiscalização da EMAP a intenção de subcontratação do serviço, apresentando todas as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista da

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 76 de 79

subcontratada, além de Atestado de Capacidade Técnica no qual comprove que a mesma tenha executado serviços similares ao que se objetiva subcontratar.

22.11 A subcontratação somente será autorizada após prévia aprovação da Fiscalização/EMAP.

22.12 A subcontratada estará sujeita a cumprir todas as Normas de Saúde, Segurança do Trabalho, Segurança da Informação e Meio Ambiente da EMAP.

23 FORMAÇÃO DE CONSÓRCIO

23.1 Será permitida participação de empresas sob a forma de consórcio desde que atendidas as condições estabelecidas neste Edital e legislação aplicável.

23.2 As empresas que participarem sob o regime de consórcio deverão apresentar, além dos demais documentos exigidos neste Edital, Termo de Compromisso de Constituição de Consórcio, o qual deverá ser vinculado ao Contrato a ser assinado entre a EMAP e a Contratada, subscrito pelos consorciados, do qual deverão constar as seguintes cláusulas:

- Indicação da empresa líder e do representante legal do consórcio, além da proporção, em percentual, da participação de cada consorciada, para cada uma das linhas da Planilha Orçamentária;
- Indicação da conta bancária de cada consorciada para fins de pagamento;
- Compromisso expresso de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio perante a EMAP, pelas obrigações e atos do consórcio, tanto durante as fases da licitação quanto na execução do contrato;
- Prazo de duração do consórcio que deve, no mínimo, coincidir com a data da vigência dos serviços, objeto desta licitação;
- Compromisso de que não será alterada a constituição ou composição do consórcio, salvo quanto à sua liderança, restrita às empresas que o compõem. Em qualquer caso, a alteração deverá ser submetida à anuência e aprovação prévia da EMAP, visando manter válidas as premissas que asseguraram a habilitação do consórcio original;

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 77 de 79

- f) Compromisso de que o Consórcio não se constitui nem se constituirá em pessoa jurídica diversa da constituição inicial de que o consórcio não adotará denominação própria.
- g) Obrigação do consórcio de apresentar, antes da assinatura do Contrato, o Termo de Constituição do Consórcio, devidamente registrado na Junta Comercial da sua jurisdição.
- h) Obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras.

23.3 No caso de consórcio, cada consorciado deverá apresentar os documentos exigidos no item 14 deste Termo de Referência, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação.

23.4 O Consórcio deve conferir à consorciada líder amplos poderes para representar as demais consorciadas no procedimento licitatório e no Contrato, ficando a responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em Consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do ajuste.

23.5 Fica impedida a participação de empresa consorciada, nesta licitação, através de mais de um consórcio ou isoladamente.

23.6 Para fins de justificativa com relação a permissão de consórcio para o Objeto desta contratação, esclarece-se que dessa forma a Administração busca garantir uma maior competitividade ao certame, uma vez que são poucas empresas que possuem a capacidade técnica de atender ao Objeto em sua totalidade, pois se constitui de um conjunto de serviços distintos de engenharia, normalmente prestados por empresas de engenharia especializadas em cada serviço. Dessa forma, afasta-se o risco a baixa competitividade ao mesmo tempo que garante a capacidade técnica de cada empresa consorciada, de acordo com seu campo de atuação, desde que atendidos os requisitos técnicos dispostos neste Termo de Referência.

23.7 Ainda com a formação do consórcio a gestão dos serviços tanto para a empresa líder, quanto para a fiscalização torna-se mais econômica e eficiente, uma vez que será gerado apenas um contrato. Nesse sentido, o consórcio facilita também o regime de execução, para fins de cumprimento das entregas esperadas e dos pagamentos correspondentes.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 78 de 79

23.8 Por fim, a permissão de consórcio exime a EMAP de pagar bitributação, ou qualquer tipo de taxa duplicada que pode ser cobrada por diferentes entes da Administração Pública.

24 REAJUSTAMENTO

24.1 Considerando o prazo de vigência contratual de 24 (vinte e quatro) meses, os preços contratuais somente poderão ser reajustados mediante expressa e fundamentada manifestação da Contratada, nos termos e condições estabelecidos no Contrato e no Edital de Licitação que o gerou. Caso superado prazo de 01 (um) ano, contado a partir da data de apresentação da proposta, os reajustes subsequentes com a mesma periodicidade (anual), garantirá a atualidade dos preços praticados, evitando defasagens que possam ocasionar o rompimento da equação econômico-financeira, originalmente estabelecida.

24.2 Os reajustes serão realizados com base no “Índices de Reajustamento de Obras Portuárias - Consultoria” do DNIT, ou por outro índice que vier a substituí-los, com base no valor do índice do 1º mês de cada período subsequente de 12 (doze) meses, independentemente da variação para maior ou para menor.

24.3 O valor da parcela de reajustamento deverá ser calculado conforme regra a seguir:

$$R = \left(\frac{I_i - I_0}{I_0} \right) \times V$$

Onde:

R = valor do reajustamento procurado;

V = valor contratual a ser reajustado;

I_i = índice correspondente ao mês do reajuste; e

I_0 = índice inicial correspondente a data de apresentação da proposta.

24.4 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição, mediante aditamento do Contrato, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

24.5 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

24.6 Os reajustamentos seguintes somente serão concedidos obedecida a periodicidade sucessiva de 12 (doze) meses.

	EMPRESA MARANHENSE DE ADMINISTRAÇÃO PORTUÁRIA - EMAP E M A P GOVERNO DO ESTADO DO MARANHÃO			
	TERMO DE REFERÊNCIA			
	TÍTULO: Contratação de Empresa Especializada, sob demanda, para prestação de serviços de <i>Project Manager Officer</i> (PMO), consultoria e suporte técnico para gerenciamento de projetos (análises de projetos e implantação de obras) contemplando construção, montagem, comissionamento e testes operacionais para projetos de pequena, média e grande complexidade para o Porto do Itaqui e seus terminais externos.			
RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO: Sergio Aranha	SETOR SOLICITANTE: GEPRO	DATA: Jan/2023	REVISÃO: 01	Nº FOLHA: 79 de 79

24.7 Não haverá direito a reajustamento que motivar atraso no serviço, seja por imperícia, e/ou improdutividade e/ou negligência, ainda que atinja o prazo de 12 meses estabelecidos.

25 ANEXOS

Anexo I – *Check List SSMA e Checklist GETIN*;

Anexo II – Modelos:

Planilha Orçamentária Sintética;

Modelo CPU;

Composições de Preços Unitárias;

Composição de BDI;

Composição de Encargos Sociais;

Cronogramas Físico-Financeiro;

Anexo III – Matriz de Risco;

Anexo IV – Critério de Medição;

Anexo V – Avaliação de Fornecedor;

Anexo VI – Modelo de Relatório Diário de Obra;

Anexo VII – Modelo de Inspeção e Apresentação de Não Conformidade;

Anexo VIII – Lista de Projetos e Obras.